

w sprawie: wprowadzenia zmian Procedurze oceny i wyboru operacji w ramach poddziałania  
„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego  
kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020  
realizowanego przez podmioty inne niż LGD oraz przyjęcia tekstu jednolitego

**PROCEDURA OCENY I WYBORU OPERACJI**  
**W RAMACH PODZIAŁANIA**  
**„WSPARCIE NA WDRAŻANIE OPERACJI W RAMACH STRATEGII ROZWOJU**  
**LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ”**  
**OBJĘTEGO PROW 2014-2020**  
**REALIZOWANEGO PRZEZ PODMIOTY INNE NIŻ LGD**

**Rozdział. I. Postanowienia ogólne**

1. Terminy użyte w niniejszej procedurze oznaczają:

- 1) LGD - Stowarzyszenie Hrubieszowskie „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania,
- 2) Zarząd Województwa – Zarząd Województwa Lubelskiego,
- 3) Rada - Radę Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania,
- 4) Przewodniczący/Członek/Członkowie Rady - Przewodniczącego/Członka/Członków Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania,
- 5) Regulamin Rady - Regulamin Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania,
- 6) Procedura wyboru operacji – Procedurę oceny, wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia operacji realizowanych przez podmioty, o których mowa w art. 14 ust. 4 pkt. 2 lit. a ustawy RLKS,
- 7) Zarząd LGD - Zarząd Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania,
- 8) Prezes Zarządu LGD - Prezesa Zarządu Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania,
- 9) Biuro LGD - Biuro Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania,
- 10) Rozporządzenie Nr 1303/2013 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- 11) Ustawa RLKS – ustawę z dnia 20 lutego 2015 roku o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U z 2018 r., poz. 140 z późn. zm.),
- 12) Ustawa PS - ustawę z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017, poz. 1460 z późn. zm.)

- 13) Nabór wniosków - nabór wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013,
  - 14) Wniosek – wniosek o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013,
  - 15) Operacja – projekt objęty wnioskiem o udzielenie wsparcia,
  - 16) Wnioskodawca – podmiot uprawniony do złożenia do LGD wniosku o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 14 ust 4 pkt 2 lit a ustawy RLKS,
  - 17) LSR – Lokalną Strategia Rozwoju na lata 2016-2023 Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania,
  - 18) Umowa - umowę o przyznaniu pomocy, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 772 z późn. zm.)
2. Niniejsza procedura określa:
- 1) niedyskryminujące i przejrzyste zasady oraz kryteria oceny i wyboru operacji, oraz ustalenia kwot wsparcia, pozwalające uniknąć konfliktów interesów, dotyczące w szczególności:
    - a) organizacji naboru wniosków,
    - b) zachowania bezstronności i unikania konfliktu interesów,
    - c) sposobu oceny i wyboru operacji do finansowania oraz ustalania kwoty wsparcia,
    - d) zapewnienia stosowania tych samych kryteriów w całym procesie wyboru w ramach danego naboru,
    - e) informowania o wynikach oceny i możliwości wniesienia protestu,
    - f) postępowania w sytuacji wniesienia protestu, co do wyniku oceny lub wyboru operacji,
    - g) postępowanie z dokumentacją dotyczącą wyboru operacji po zakończeniu procesu oceny i wyboru,
    - h) sposobu udostępniania procedur,
    - i) postępowanie w sytuacji wystąpienia Wnioskodawcy o zmianę umowy o udzielenie wsparcia,
  - 2) wzory dokumentów stosowanych podczas oceny i wyboru operacji.
3. Wybór operacji i ustalenie kwoty wsparcia zgodnie z art. 34 ust. 3 lit. f Rozporządzenia Nr 1303/2013 należy do wyłącznej kompetencji Rady.
  4. Na proces wyboru operacji i ustalenia kwoty wsparcia, składają się również czynności związane z oceną operacji w zakresie wskazanym niniejszą procedurą.
  5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej procedurze, do procesu oceny i wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia mają zastosowanie przepisy Regulaminu Rady.

## **Rozdział. II. Organizacja naboru wniosków**

### **Podrozdział. A Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia**

1. LGD występuje do zarządu województwa o uzgodnienie terminu naboru wniosków nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu ich składania.
2. Po uzgodnieniu z zarządem województwa terminu naboru, LGD zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu ich składania.
3. Ogłoszenie o naborze wniosków LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej ze wskazaniem daty publikacji, oraz na tablicy ogłoszeń.
4. Ogłoszenie zawiera w szczególności:
  - 1) termin i miejsce składania wniosków,
  - 2) formy wsparcia,
  - 3) zakres tematyczny operacji,
  - 4) warunki udzielenia wsparcia,
  - 5) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
  - 6) informację o wymaganych dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji,
  - 7) wskazanie wysokości pomocy/wartości premii,
  - 8) wskazanie intensywności pomocy,
  - 9) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru,
  - 10) informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność, formularza umowy o udzielenie wsparcia, procedur wyboru operacji.
5. LGD, najpóźniej w dniu zamieszczenia ogłoszenia o naborze, zamieszcza na swojej stronie internetowej dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt. 10 oraz opis kryteriów wyboru operacji, zasad przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium.
6. LGD archiwizuje na stronie internetowej wszystkie ogłoszenia o naborach wniosków przeprowadzonych w ramach perspektywy 2014-2020 co najmniej do 2023 r. (podgląd treści ogłoszeń powinien być możliwy przez każdy podmiot odwiedzający stronę internetową LGD).

### **Podrozdział. B. Nabór wniosków o udzielenie wsparcia**

1. Wniosek składa się bezpośrednio do LGD, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, nie krótszym niż 14 dni i nie dłuższym niż 30 dni.
2. Wniosek składany jest na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami w formie papierowej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach oraz jedną jednakową z papierową wersją w formie elektronicznej na płycie CD. Wniosek wraz załącznikami powinien być trwale spięty np. w skoroszycie lub segregatorze.
3. Pracownik Biura LGD, przyjmujący wniosek, potwierdza na jego egzemplarzu pieczęcią LGD i własnoręcznym podpisem datę i godzinę jego wpływu, liczbę załączników oraz rejestruje go w rejestrze wniosków, nadając mu indywidualny numer. Na prośbę Wnioskodawcy, pracownik LGD potwierdza złożenie wniosku także na jego kopii.
4. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku w trakcie trwania naboru, jak też na każdym etapie jego oceny i wyboru. Wycofanie następuje na podstawie złożonego przez Wnioskodawcę w Biurze LGD pisma wycofującego podpisanego przez siebie lub osoby upoważnione do jego reprezentacji.
5. Wniosek wycofany zwracany jest wraz z załącznikami Wnioskodawcy bezpośrednio w Biurze LGD z tym, że LGD zachowuje jego kopię.

6. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania LGD o zmianie swoich danych teleadresowych, w tym zmianie podanego we wniosku adresu e-mail, oraz zmianach danych dotyczących osób do reprezentowania i kontaktu.
7. Bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków Biuro LGD przekazuje Przewodniczącemu Rady listę zarejestrowanych wniosków wraz z informacją o limicie środków.
8. Lista wniosków powinna zawierać w szczególności:
  - 1) nadany wnioskowi numer,
  - 2) dane dotyczące Wnioskodawcy - imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub miejsce działalności, adres
  - 3) tytuł operacji,
  - 4) lokalizację operacji,
  - 5) wartość operacji oraz kwotę wnioskowanego wsparcia,
  - 6) datę i godzinę wpływu wniosku,
9. Nadzór nad organizacją procesu przyjmowania wniosków sprawuje Kierownik Biura LGD.

### **Rozdział. III. Zachowania bezstronności i unikania konfliktu interesów**

1. Skład Rady powinien odpowiadać wymogom określonym w:
  - 1) art. 32 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Nr 1303/2013 - czyli ani władze publiczne, określone zgodnie z przepisami krajowymi, ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49 % praw głosu,
  - 2) art. 34 ust. 3 lit. b Rozporządzenia Nr 1303/2013 - tzn. że co najmniej 50 % głosów w decyzjach dotyczących wyboru pochodzi od partnerów, niebędących instytucjami publicznymi.
2. Członkowie Rady najpóźniej w dniu planowego posiedzenia Rady lub posiedzenia zespołu, o którym mowa w rozdz. IV.A ust. 12, zobowiązani są do złożenia wypełnionych deklaracji o bezstronności i poufności oraz właściwych informacji do Rejestru interesów.
3. Informacje zawarte w deklaracji o bezstronności i poufności oraz Rejestrze interesów stanowią podstawę do wyłączenia członka Rady z procesu oceny i wyboru operacji oraz zagwarantowania zachowania parytetów, o których mowa w ust. 1.
4. Członek Rady podlega wyłączeniu z procesu oceny i wyboru operacji w razie zaistnienia okoliczności wywołujących wątpliwość, co do jego bezstronności w przypadku gdy wniosek dotyczy:
  - 1) jego samego,
  - 2) osoby pozostającej z nim w związku małżeńskim, bądź osób pozostających z nim w stosunku powinowactwa,
  - 3) osoby lub podmiotu, z którym pozostaje w bezpośredniej zależności służbowej,
  - 4) podmiotu, którego jest reprezentantem.
5. Wyłączenie z udziału w ocenie i wyborze operacji w przypadkach wskazanych w ust. 4 jest obligatoryjne i następuje na podstawie treści złożonej deklaracji o bezstronności i poufności w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów członków biorących udział w posiedzeniu Rady.
6. W przypadku odmowy złożenia przez członka Rady deklaracji bezstronności i poufności podlega on wyłączeniu z procesu oceny i wyboru operacji na zasadach określonych w ust. 5.
7. Wyłączenie z udziału w ocenie i wyborze operacji może nastąpić w trakcie trwania procedury na wniosek zgłoszony przez samego członka, w związku z nabyciem przez niego informacji, o wystąpieniu okoliczności kwalifikujących jego wyłączenie z procesu oceny i wyboru danej operacji, o których to okolicznościach nie miał wiedzy w chwili wypełniania deklaracji o bezstronności i poufności.

8. W przypadku zatajenia przez członka Rady istnienia okoliczności, wywołujących wątpliwość, co do jego bezstronności, poprzez zawarcie w deklaracji nieprawdziwych informacji Rada, na uzasadniony wniosek jednego z jej członków może wyłączyć członka Rady z oceny i wyboru danej operacji.
9. Wyłączenie członka Rady z udziału w ocenie i wyborze operacji, w sytuacji w skazanej w ust. 8 następuje w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów członków biorących udział w posiedzeniu Rady.
10. Członek Rady wyłączony z oceny i wyboru danej operacji powinien opuścić posiedzenie w momencie głosowania nad wynikiem oceny i wyborem tej operacji.
11. Wyłączenie z udziału w ocenie i wyborze operacji nie ma zastosowania podczas głosowania nad przyjęciem list ocenionych operacji oraz wybranych i nie wybranych do udzielenia wsparcia.
12. Przepisy ust. 4-6 i 8, 9, 11 stosuje się odpowiednio do członków Rady korzystających z pisemnego systemu wyboru operacji.
13. Postanowienia ust. 6 stosuje się również do członków Rady, którzy nie złożyli informacji do Rejestru interesów w trybie i okolicznościach wskazanych w Regulaminie Rady.
14. W przypadku, gdy w procesie oceny i wyboru danej operacji skład Rady nie odpowiada wymogom określonym w ust. 1, Przewodniczący Rady informuje o tym obecnych członków Rady wskazując, który z wymogów i liczebności, którego sektora/grupy interesu nie może być zachowany, wnioskując o poddanie się dobrowolnemu wyłączeniu członków Rady go/ją reprezentujących, w liczbie zapewniającej zachowanie odpowiednich parytetów podczas procesu oceny i wyboru danej operacji.
15. W przypadku gdy żaden z członków Rady nie podda się wyłączeniu, o którym mowa w ust. 14 przewodniczący Rady, zarządza i przeprowadza losowanie wyłączenia członków Rady spośród przedstawicieli sektor/grupy interesu, powodujących niemożność spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1 w liczbie, pozwalającej na zachowanie odpowiednich parytetów podczas procesu oceny i wyboru danej operacji. Przewodniczący Rady przeprowadza losowanie przy wykorzystaniu kart z nazwiskami tych członków Rady,
16. Wyłączenie, o którym mowa w ust. 14 i 15 potwierdzone zostaje w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów członków biorących udział w posiedzeniu Rady.
17. Do członków Rady wyłączonych w trybie wskazanym w ust. 14 i 15 mają zastosowanie odpowiednie postanowienia niniejszego działu.
18. Wzory deklaracji o bezstronności i poufności oraz uchwały w sprawie wyłączenia członka Rady z udziału w ocenie i wyborze operacji stanowią załączniki Nr 1 i 2 do niniejszej procedury.

## **Rozdział. IV. Sposób oceny i wyboru operacji do udzielenia wsparcia**

### **Podrozdział. A. Przygotowanie do oceny i wyboru operacji**

1. Za organizację procesu oceny i wyboru operacji odpowiedzialny jest Przewodniczący Rady wraz z Biurem LGD przy współpracy z Zarządem LGD.
2. Przewodniczący Rady wyznacza miejsce, porządek oraz termin posiedzenia Rady, pozwalający na dokonanie oceny i wyboru operacji najpóźniej w ciągu 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków, informując o tym Zarząd LGD.
3. Biuro LGD najpóźniej na 7 dni przed terminem planowanego posiedzenia zawiadamia pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny skuteczny sposób, członków Rady o miejscu, terminie i porządku posiedzenia. Wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu członkom Rady przesyła się listę wniosków oraz druki deklaracji o bezstronności i poufności.
4. Wszelkie dodatkowe materiały związane z porządkiem posiedzenia, a nie dołączone do zawiadomienia udostępniane są członkom Rady w Biurze LGD lub w trybie przewidzianym dla systemu pisemnego wyboru operacji określonym w Regulaminie Rady.

5. Informację o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Biuro LGD podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej i w swojej siedzibie, w terminie co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
6. Biuro LGD przygotowuje niezbędne na posiedzeniu projekty uchwał i inne materiały.
7. W celu wykonania czynności przygotowawczych przed posiedzeniem poświęconym ocenie i wyborowi operacji, spośród członków Rady mogą być powołane doraźne zespoły, których liczebność, skład i zakres działania określa Przewodniczący Rady.
8. Powołanie zespołu oraz zakres zrealizowanych przez niego czynności, odnotowywane są w protokole, z posiedzenia Rady poświęconemu ocenie i wyborowi operacji, w związku z którym powołany został ten zespół.
9. Proces oceny i wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia odbywa się podczas jednego posiedzenia Rady, z zastrzeżeniem ust. 13.
10. Sposób postępowania podczas procesu oceny i wyboru operacji, określony niniejszymi procedurami ma zastosowanie zarówno do oceny i wyboru dokonywanego przez członków Rady, biorących udział w posiedzeniu, jak też korzystających z pisemnego systemu wyboru operacji.
11. Prawomocność posiedzenia Rady wymaga uczestnictwa, co najmniej 50% składu Rady (quorum).
12. Wskazane w ust. 11 quorum nie ma zastosowania na etapie podejmowania decyzji w sprawie oceny i wyboru operacji, z zastrzeżeniem zachowania na etapie podejmowanych przez Radę decyzji parytetu, o którym mowa w rozdz. III. ust 1.
13. W przypadku dużej ilości wniosków lub innych uzasadnionych okoliczności posiedzenie Rady może trwać dłużej niż jeden dzień. Przewodniczący Rady może zarządzić kontynuację obrad w kolejny wyznaczony dzień. Okres pomiędzy obradami traktuje się jako przerwę w posiedzeniu. Fakt ten odnotowuje się w protokole.

#### **Podrozdział. B. Wstępna weryfikacja wniosku**

1. Po upływie terminu składania wniosków Biuro LGD przeprowadza wstępną weryfikację wniosków, dokonując sprawdzenia objętych nimi operacji:
  - 1) w zakresie zgodności z LSR
  - 2) według lokalnych kryteriów wyboru
2. Przed przystąpieniem do weryfikacji wstępnej w celu zapewnienia bezstronności pracownicy zobowiązani są do wypełnienia deklaracji bezstronności i poufności.
3. Wstępna weryfikacja każdego z wniosków odbywa się przy udziale dwóch pracowników Biura LGD, przy wykorzystaniu kart stanowiących załączniki Nr 3 - 8 oraz 25,26 do niniejszej procedury.
4. Wstępna weryfikacja zgodności operacji z LSR obejmuje sprawdzenie, czy:
  - 1) zakłada ona realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników,
  - 2) jest zgodna z PROW, w tym z warunkami oraz formą udzielenia wsparcia, określonymi w ogłoszeniu o naborze wniosków,
  - 3) jest zgodna z zakresem tematycznym, określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków,
  - 4) jest objęta wnioskiem o udzielenie wsparcia, który został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.
5. Wstępna weryfikacja operacji według lokalnych kryteriów wyboru, polega na zaproponowaniu na podstawie informacji zawartych we wniosku odpowiedniej liczby punktów w ramach poszczególnych kryteriów wraz z uzasadnieniem.
6. Karty, o których mowa w ust. 3 zawierające wynik weryfikacji wstępnej oraz propozycję oceny danej operacji w zakresie jej zgodności z LSR oraz według lokalnych kryteriów wyboru, po podpisaniu przez pracowników Biura LGD, podlegają przedłożeniu Radzie.

7. W sytuacji kiedy po wstępnej weryfikacji pojawią się taka konieczność, LGD wzywa jednokrotnie podmiot ubiegający się o to wsparcie do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów.
8. *(skreślony)*
9. Podmiot ubiegający się o wsparcie, jest obowiązany przedstawiać dowody oraz składać wyjaśnienia niezbędne do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na podmiocie, który z tego faktu wywodzi skutki prawne.
10. Wezwanie wnioskodawcy przez LGD do złożenia wyjaśnień lub dokumentów ma miejsce przynajmniej w przypadku, gdy:
  - 1) dany dokument nie został załączony do wniosku pomimo zaznaczenia w formularzu wniosku, iż wnioskodawca go załącza oraz;
  - 2) dany dokument nie został załączony (niezależnie od deklaracji wnioskodawcy wyrażonej we wniosku), a z formularza wniosku wynika, że jest to dokument obowiązkowy.
  - 3) informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz załącznikach są rozbieżne.
11. Wnioskodawcy wzywani są do uzupełnień lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 11 na piśmie, którego wzór stanowi załącznik nr 24 w sposób pozwalający na sprawne ich uzyskanie, nie powodujący zbędnej zwłoki tj. e-mailowo oraz telefoniczne poinformowanie o przesłanej drogą elektroniczną korespondencji.
12. LGD ze względu na wprowadzenie dwóch form komunikacji w celu poinformowania wnioskodawcy o konieczności wniesienia uzupełnień bądź wyjaśnień nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości nawiązania kontaktu z zainteresowaną stroną (np. w przypadku nie odbierania telefonu). Wysłanie pisma do wnioskodawcy drogą e-mail traktuje się jako skuteczne zawiadomienie.
13. Na wniesienie uzupełnień Wnioskodawcy przysługuje 3 dni liczone od dnia następującego po dniu wysłania informacji.
14. Po upływie terminu na złożenie wyjaśnień i dokumentów o których mowa w ust. 11 biuro LGD dokonują ponownej weryfikacji wstępnej wniosków co do których zachodziły wątpliwości w ocenie w zakresie wskazanym w ust. 4 i 5.

### **Podrozdział. C. Ocena zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju**

1. W procesie oceny operacji Rada zapoznaje się kolejno ze złożonymi wnioskami oraz propozycją oceny danej operacji w zakresie jej zgodności z LSR przedłożoną przez Biuro LGD na karcie oceny– nie jest jednak nią związana.
2. Akceptacja przedłożonej przez Biuro LGD propozycji oceny danej operacji jest równoznaczna z uznaniem jej za zgodną z LSR i podlegającą ocenie według lokalnych kryteriów wyboru i potwierdzona zostaje podpisem Przewodniczącego Rady na karcie, o których mowa w rodz. IV. A. ust. 6.
3. Brak akceptacji przedłożonego przez Biuro LGD wyniku weryfikacji wstępnej oraz propozycji oceny danej operacji, skutkuje przekazaniem wniosku pod ocenę wszystkich członków Rady uprawnionych do udziału w ocenie danej operacji
4. Ocena, o której mowa w ust. 3 odbywa się na zasadach określonych w rodz. IV A ust.
5. Niespełnienie przez operację podczas oceny dokonywanej przez Radę, któregośkolwiek z warunków określonych w rodz. IV A ust. 4 powoduje, że nie podlega ona ocenie według lokalnych kryteriów wyboru.
6. Po zakończeniu procesu oceny w trybie określonym w ust. 2 lub 3 Rada rozstrzyga w formie uchwały o:
  - 1) uznaniu operacji za niezgodną z Lokalną Strategią Rozwoju i nie podlegającą ocenie według lokalnych kryteriów wyboru,

- 2) uznaniu operacji za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju i podlegającą ocenie według lokalnych kryteriów wyboru
- 3) przyjęciu listy operacji nie zgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju,
- 4) przyjęciu listy operacji zgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju,
7. Wszystkie rozstrzygnięcia Rady w przedmiocie oceny operacji, objęte czynnościami, o których mowa w ust. 2, 4 i 6 zapadają bezwzględną większością głosów członków Rady uprawnionych do udziału w ocenie danej operacji (50%+ 1 głos).
8. Wzory uchwał, o których mowa w ust. 6 pkt. 1-4 stanowią załączniki Nr 9-12 do niniejszej procedury.

#### **Podrozdział. D. Ocena operacji według lokalnych kryteriów wyboru**

1. Ocenie według lokalnych kryteriów wyboru podlegają wyłącznie operacje, które uzyskały pozytywną ocenę ich zgodności z LSR.
2. Rada zapoznaje się z propozycją oceny danej operacji według lokalnych kryteriów wyboru zawartą w przedłożonej przez biuro karcie oceny według lokalnych kryteriów wyboru – nie jest jednak nią związana.
3. Akceptacja przedłożonej przez Biuro LGD propozycji oceny danej operacji według lokalnych kryteriów wyboru jest równoznaczna z przyznaniem jej przez Radę proponowanej liczby punktów i potwierdzona zostaje podpisem Przewodniczącego Rady na karcie, o których mowa w rodz. IV A 6.
4. Brak akceptacji przedłożonej przez Biuro LGD propozycji oceny danej operacji według lokalnych kryteriów wyboru, skutkuje przekazaniem wniosku pod ocenę wszystkich członków Rady uprawnionych do udziału w ocenie danej operacji.
5. Ocena o której mowa w ust. 3 odbywa się na zasadach określonych w rodz. IV A ust. 5.
6. Po dokonanej ocenie według lokalnych kryteriów wyboru Rada rozstrzyga w formie uchwały o:
  - 1) wpisaniu operacji na listę ocenionych operacji w kolejności według liczby uzyskanych punktów w ramach oceny,
  - 2) przyjęcia listy ocenionych operacji, ustalając ich kolejność według liczby uzyskanych punktów w ramach oceny.
7. Rozstrzygnięcia Rady w przedmiocie oceny operacji, objęte czynnościami, o których mowa w ust. 3, 4 i 6 zapadają bezwzględną większością głosów członków Rady uprawnionych do udziału w ocenie danej operacji (50%+ 1 głos)
8. Wzory uchwał, o których mowa w ust. 6 pkt. 1-2 stanowią załączniki Nr 13-14 do niniejszej procedury.

#### **Podrozdział. E. Przebieg procesu wyboru operacji i ustalenia kwoty wsparcia**

1. Rada dokonuje wyboru operacji spośród operacji, które
  - 1) są zgodne z LSR oraz
  - 2) przy uwzględnieniu wyniku oceny na podstawie lokalnych kryteriów wyboru.
2. Wybór operacji do udzielenia wsparcia oraz ustalenie kwoty wsparcia dla operacji odbywa się na podstawie ich kolejności na liście oraz liczby uzyskanych punktów.
3. W przypadku operacji, które podczas oceny uzyskały jednakową liczbę punktów, o pierwszeństwie na liście operacji wybranych decyduje kolejność wpływu wniosku do Biura LGD w ramach naboru wniosków.
4. W stosunku do operacji będących przedmiotem wyboru Rada podejmuje decyzję w formie uchwały:
  - 1) w sprawie wyboru operacji do udzielenia wsparcia i ustalenia kwoty wsparcia oraz wskazania czy operacja mieści się w limicie dostępnych środków,



- 2) w sprawie przyjęcia listy operacji wybranych do udzielenia wsparcia ze wskazaniem ustalonych kwot wsparcia oraz wskazaniem operacji, które mieszczą się w limicie dostępnych środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze wniosków,
  - 3) w sprawie nie wybrania operacji do udzielenia wsparcia,
  - 4) w sprawie przyjęcia list operacji nie wybranych do udzielenia wsparcia, z powodu nie uzyskania minimalnej liczby punktów wskazanej w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, której uzyskanie jest warunkiem wyboru.
5. Wzory uchwał, o których mowa w ust. 4 stanowią załączniki Nr 15-18 do niniejszej procedury.
6. W przypadku gdy wnioskowana kwota pomocy powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu, Rada może obniżyć kwotę wsparcia do poziomu powodującego, że dana operacja zmieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu, pod warunkiem, że obniżenie to nie spowoduje sytuacji, w której beneficjent przy zadeklarowanych we wniosku własnych nakładach finansowych byłby w stanie zrealizować operację bez udziału środków publicznych (tzw. Efekt deadweight). Wyniki analizy odnotowuje się w protokole.

#### **Podrozdział. F. Ustalenie kwoty wsparcia**

1. Ustalenie kwoty wsparcia dla poszczególnych operacji następuje po dokonaniu oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru na etapie ich wyboru.
2. Ustalenie kwoty wsparcia dla wybranych operacji odbywa się z uwzględnieniem określonych w ogłoszeniu o naborze:
  - 1) intensywności pomocy przewidzianej dla danego rodzaju Wnioskodawców,
  - 2) minimalnej i maksymalnej kwoty pomocy przewidzianej dla danego rodzaju Wnioskodawców.
3. Rada ustala kwotę wsparcia operacji w granicach określonych w Tabeli 6.1 „Poziom dofinansowania operacji w ramach poszczególnych przedsięwzięć” zawartej w LSR.

#### **Rozdział. V. Zapewnienia stosowania tych samych kryteriów w całym procesie wyboru w ramach danego naboru.**

1. W przypadku dokonania zmiany postanowień niniejszej procedury w okresie pomiędzy ogłoszeniem naboru, a zakończeniem procesu oceny i wyboru operacji, na każdym etapie tego procesu zastosowanie mają postanowienia obowiązujące w chwili ogłoszenia naboru, włącznie z etapem ponownej oceną i wyborem operacji na skutek złożonych protestów.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do lokalnych kryteriów wyboru.
3. Członkowie Rady uczestniczący w posiedzeniach Rady, przedmiotem których jest ocena, wybór i ustalenie kwot wsparcia operacji, zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania procedury wyboru właściwej dla danego naboru wniosków, przepisów krajowych i wspólnotowych w tym zakresie.
4. W przypadku stwierdzenia naruszania przez członka Rady procedur wyboru operacji lub niestosowania się do ich postanowień, może on zostać wykluczony z jej prac lub odwołany z jej składu w trybie określonym w Regulaminie Rady.

#### **Rozdział. VI. Informowanie o wynikach oceny i wyboru operacji**

1. Po wyborze operacji Biuro LGD udostępnia informację o wynikach wyboru poprzez:
  - 1) zamieszczenie na swojej stronie internetowej:
    - a) listy operacji zgodnych z LSR,
    - b) listy operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków,
  - 2) przekazanie wnioskodawcy pisemnej informacji o:
    - a) wyniku oceny zgodności jego operacji z Lokalną Strategią Rozwoju,

- b) wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez jego operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru - zawierającą dodatkowo wskazanie, czy w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków.
2. W przypadku, gdy dana operacja uzyskała negatywną ocenę zgodności z LSR, albo nie uzyskała wymaganej minimalnej ilości punktów, albo w dniu przekazania przez LGD wniosków złożonych w danym naborze do zarządu województwa nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków, albo ustalona przez LGD kwota wsparcia jest niższa niż wnioskowana. Informacja, o której mowa w ust 1 pkt. 2 zawiera dodatkowo pouczenie o możliwości, zasadach i trybie wniesienia protestu.
3. Brak pouczenia lub błędne pouczenie o możliwości wniesienia protestu nie wpływa negatywnie na prawo Wnioskodawcy do wniesienia protestu.
4. Informacja, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, wysyłana jest do wnioskodawcy:
  - 1) drogą poczty elektronicznej na adres e-mail podany przez wnioskodawcę - za potwierdzeniem dostarczenia i odbioru wiadomości lub
  - 2) listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres podany przez Wnioskodawcę we wniosku.
5. Wzór pisemnej informacji, o której mowa w ust.1 pkt. 2, stanowi załącznik Nr 19 do niniejszej procedury.
6. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół.
7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 zawiera w szczególności:
  - 1) informacje o przebiegu każdego etapu oceny i wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia ze wskazaniem wyników głosowania,
  - 2) informacje o wyłączeniach z procesu oceny, wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia każdej operacji,
  - 3) informacje o wykorzystaniu pisemnego systemu wyboru operacji.
8. Protokół z posiedzenia Rady jest jawny i podlega publikacji na stronie internetowej LGD bezpośrednio po jego podpisaniu, z zachowaniem bezpieczeństwa danych osobowych.

## **Rozdział. VII. Postępowanie w sytuacji wniesienia protestu co do wyniku oceny lub wyboru operacji**

### **Podrozdział. A. Zasady wniesienia protestu**

1. Do protestu stosuje się o przepisy ustawy o RLKS i ustawy o PS.
2. Protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez Zarząd Województwa.
3. Prawo wniesienia protestu od wyniku wyboru operacji przysługuje wnioskodawcy w przypadku:
  - 1) negatywnej oceny zgodności operacji z LSR albo
  - 2) nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji, albo
  - 3) wyniku wyboru, który powoduje, że operacja w dniu przekazania przez LGD wniosków do zarządu województwa nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.
  - 4) ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana.
4. Samoistną podstawą do wniesienia protestu nie może być okoliczność, że kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie operacji w konkursie, wskazana w ogłoszeniu o naborze, nie wystarcza na wybranie danej operacji do finansowania.

5. Protest wnosi się w terminie 7 dni licząc od dnia następującego po dniu doręczenia informacji o wyniku wyboru za pośrednictwem LGD, które informuje o tym niezwłocznie zarząd województwa.
6. Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera:
  - 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
  - 2) oznaczenie wnioskodawcy,
  - 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu,
  - 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,
  - 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
  - 6) wskazania, w jakim zakresie Wnioskodawca nie zgadza się z oceną zgodności operacji z LSR, jeżeli protest wnoszony jest od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, wraz z uzasadnieniem,
  - 7) wskazanie, w jakim zakresie Wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy,
  - 8) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
7. Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu na weryfikację wyników wyboru operacji przez Radę LGD i bieg terminu na rozpatrzenie protestu przez Zarząd Województwa.
8. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w zakresie:
  - 1) oznaczenia zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu,
  - 2) oznaczenia wnioskodawcy,
  - 3) numeru WoPP,
  - 4) podpisu wnioskodawcy, osoby upoważnionej do jego reprezentowania, lub dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
9. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia o tym prawie i o sposobie wniesienia tego protestu.
10. Protest pozostaje bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia o prawie i sposobie jego wniesienia:
  - 1) został wniesiony po terminie,
  - 2) został wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia,
  - 3) nie wskazuje kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, lub w jakim zakresie Wnioskodawca, nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR lub w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana oraz nie zawiera uzasadnienia, o czym LGD informuje Wnioskodawcę pisemnie wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
11. O pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia wnioskodawca informowany jest na piśmie wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia przez wnioskodawcę skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2017 r. poz. 1369. z późn. zm.).

## **Podrozdział. B. Zasady rozpatrywania protestów**

1. Rada w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wniesionego protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście w wyniku czego w drodze uchwały podjętej bezwzględłą liczbą głosów obecnych członków Rady uprawnionych do udziału rozpatrywaniu protestu:
  - 1) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem projektu do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
  - 2) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do zarządu województwa, załączając do niego stanowisko, dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.
2. W przypadku uwzględnienia protestu przez zarząd województwa jeżeli stwierdzi on, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny, przekazuje sprawę do LGD w celu przeprowadzenia ponownej oceny wniosku, informując o tym pisemnie wnioskodawcę.
3. Rada dokonuje powtórnej weryfikacji operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście w wyniku czego w drodze uchwały podjętej bezwzględłą liczbą głosów obecnych członków Rady uprawnionych do udziału w rozpatrywaniu protestu:
  - 1) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem wniosku do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym Wnioskodawcę, albo
  - 2) w przypadku negatywnej ponownej oceny operacji Rada podtrzymuje stanowisko zajęte podczas pierwotnej oceny, o czym informuje Wnioskodawcę dodatkowo pouczając o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2017 r. poz. 1369. z późn. zm.).
4. Do ponownej oceny wniosku, o której mowa w ust 1 pkt 1 i ust. 3 pkt 1 zastosowanie mają postanowienia dotyczące trybu pierwotnej oceny i wyboru operacji.
5. Do zasad rozpatrywania protestów zastosowanie mają przepisy niniejszej procedury dotyczące wyłączeń członków Rady i pisemnego systemu wyboru operacji.
6. Wzór uchwał, oraz informacji o których mowa w rodz. VII B. ust 1 i 3. stanowią załączniki Nr 20 i 21 do niniejszej procedury.
7. Z posiedzenia Rady w sprawie rozpatrzenia protestu sporządza się protokół.

#### **Rozdział. VIII. Postępowanie po zakończeniu procesu oceny i wyboru operacji**

1. Całość dokumentacji z posiedzenia Rady poświęconego ocenie i operacji przekazywana jest do Biura LGD.
2. Po wyborze operacji LGD przekazuje zarządowi województwa wnioski o udzielenie wsparcia, dotyczące wybranych operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie ich wyboru.

#### **Rozdział. IX. Procedura wydawania opinii w zakresie możliwości zmiany umowy o przyznanie pomocy**

1. Jeżeli wnioskodawca, w przypadku gdy jego operacja została wybrana do udzielenia wsparcia zamierza ubiegać się o zmianę umowy zawartej między nim a Zarządem Województwa zobowiązany jest do przedstawienia pozytywnej opinii LGD w tej sprawie.
2. O wydanie opinii w sprawie zmiany umowy wnioskodawca zwraca się do LGD w formie pisemnej szczegółowo opisując jakie zmiany do wniosku zamierza wprowadzić.

3. Biuro LGD niezwłocznie po otrzymaniu wniosku o wydanie opinii w zakresie zmiany umowy informuje Przewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący Rady może samodzielnie wydać opinię w przedmiocie planowanej zmiany umowy jeśli:
  - a) planowana zmiana umowy dotyczy zakresu, który nie podlegał ocenie Rady pod względem zgodności z LSR lub/i kryteriami wyboru operacji, lub
  - b) planowana zmiana umowy dotyczy zmniejszenia kwoty wsparcia operacji w wyniku przeprowadzenia postępowania przetargowego lub konkurencyjnego wyboru wykonawcy.
5. Przewodniczący Rady wydaje opinię jednoosobowo w sytuacji wskazanych w ust.4. Wzór opinii stanowi załącznik Nr 27.
6. W innej sytuacji Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady zgodnie z trybem określonym pkt. 7.
7. Wniosek o wydanie opinii podlega ocenie Rady w ciągu 30 dni od daty wpływu do Biura LGD z tym, że jeżeli:
  - a) w okresie tym planowane jest posiedzenie Rady ocena wniosku o wyrażenie opinii dokonana jest na tym posiedzeniu.
  - b) nie jest planowane posiedzenie Rady Przewodniczący zwołuje posiedzenie, umożliwiające dokonanie oceny wniosku i wydanie opinii w tym terminie.
8. Do posiedzenia Rady zwołanego w celu wydania opinii mają zastosowanie przepisy, dotyczące pisemnego systemu wyboru operacji.
9. Rada ocenia wniosek pod kątem tego, czy planowana zmiana nie ma wpływu na zmianę wyniku pierwotnej oceny operacji w zakresie:
  - a) zgodność z LSR,
  - b) uzyskanej minimalnej liczby punktów warunkującej wybór operacji,
  - c) uzyskanej liczby punktów gwarantującej, że mieści się ona w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.
10. W wyniku przeprowadzonej oceny Rada bezwzględną większością głosów podejmuje uchwałę w sprawie wydania opinii w przedmiocie możliwości zmiany umowy o przyznaniu pomocy, w której:
  - a) wydaje pozytywną opinię w zakresie możliwości dokonania zmian w przypadku gdy planowane zmiany nie mają wpływu na wynik pierwotnej oceny operacji w zakresie, o którym mowa w ust. 9,
  - b) wydaje negatywną opinię w zakresie możliwości dokonania zmian w przypadku gdy planowane zmiany mają wpływ na zmianę wyniku pierwotnej oceny operacji w zakresie wskazanym w ust 6. wraz z uzasadnieniem decyzji.
11. Wzór uchwały, o której mowa w ust. 10 stanowi załącznik Nr 22 do niniejszej procedury.
12. Biuro LGD niezwłocznie informuje wnioskodawcę oraz Zarząd Województwa o treści wydanej opinii.
13. Wzór informacji, o której mowa w ust. 12 stanowi załącznik Nr 23 do niniejszej procedury.
14. Postanowienia niniejszego rozdziału mają odpowiednio zastosowanie również w przypadku o wystąpienie do LGD o wydanie opinii przez Zarząd Województwa.

## **Rozdział. X. Udostępnianie procedur**

1. Procedura podlega zamieszczeniu na stronie LGD oraz każdorazowemu udostępnieniu w Biurze LGD na wniosek zainteresowanych.
2. Informacja o miejscu udostępnienia procedury podawana jest każdorazowo w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.

## **Rozdział. XI. Zmiany procedur**

1. Zmiana niniejszej procedury odbywa się w trybie właściwym do jej przyjęcia przez Zarząd LGD.
2. Każdorazowa zmian procedury wymaga uzgodnienia z zarządem województwa na zasadach określonych w Umowie o warunkach i sposobie realizacji LSR zawartej pomiędzy zarządem województwa a LGD.
3. W przypadku zmiany postanowień niniejszej procedura w okresie od ogłoszenia naboru, do zakończenia procesu oceny i wyboru operacji, do procesu ich oceny i wyboru w ramach tego naboru zastosowanie znajduje postanowienia procedura obowiązująca w chwili jego ogłoszenia włącznie z postępowaniem dotyczącym rozpatrzenia wniesionych protestów.
4. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do lokalnych kryteriów wyboru.

## **Rozdział. XII. Wzory dokumentów stosowanych podczas oceny i wyboru operacji.**

Określa się wzory dokumentów stosowanych podczas oceny i wyboru operacji, stanowiące załączniki do niniejszych procedur.

**DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI**  
**(wypełnić obowiązkowo przed przystąpieniem do oceny i wyboru operacji)**

Ja, niżej podpisany / podpisana\*, niniejszym deklaruję, że zapoznałem / zapoznałam\* się z dostępnymi informacjami, dotyczącymi operacji o udzielenie wsparcia w ramach podziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020, będących przedmiotem posiedzenia Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania w dniu ..... i w związku z tym oświadczam, że:

brak jest okoliczności, o których mowa w § 23 Regulaminu Rady, wywołujących wątpliwość, co do mojej bezstronności i powodujących konieczność wyłączenia mnie z procesu oceny i wyboru którejkolwiek z operacji.

zachodzą przesłanki wyłączenia mnie zgodnie § 23 Regulaminu Rady z procesu oceny i wyboru operacji nr .....

Deklaruję udział w z procesie oceny i wyboru zgodnie z powyższym oświadczeniem.

Zobowiązuje się w związku z tym do:

- dokonania uczciwej i obiektywnej oceny i wyboru operacji,
- nie powielania i nie udostępniania wniosków lub jego elementów osobom trzecim,
- nie powielania i nie udostępniania listy wniosków osobom trzecim oraz jej zwrotu niezwłocznie po dokonaniu oceny i wyboru
- zwrotu w przypadku otrzymania kopii wniosków i innych związanych z nimi dokumentów niezwłocznie po dokonaniu oceny i wyboru.

Jeżeli okaże się, niezależnie od treści złożonego wyżej oświadczenia, że w trakcie trwania procesu oceny i wyboru operacji zaistnieją okoliczności, mogące budzić wątpliwości, co do bezstronnej decyzji w sprawie którejkolwiek z operacji z mojej strony, bezzwłocznie fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu Rady, przed rozpoczęciem procesu oceny i wyboru danej operacji oraz poddam się procedurze wyłączenia

**Imię i nazwisko:** .....

**Data:** .....

**Podpis:** .....

\*niepotrzebne skreślić

**Uchwała**  
**Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania**  
**Nr ..../.../..... z dnia .....r.**  
**w sprawie wyłączenia członka Rady z udziału w ocenie i wyborze operacji**

Na podstawie § 23 ust. .... Regulaminu Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania Rada Stowarzyszenia uchwała, co następuje:

§ 1

Wyłącza się Pana(nią): ..... z udziału w ocenie operacji pod tytułem: .....objętej wnioskiem Nr ..... w przedmiocie jej zgodności, z Lokalną Strategią Rozwoju i według lokalnych kryteriów oraz w procesie jej wyboru do udzielenia wsparcia i ustalenia kwoty wsparcia.

§ 2

Wyłączenie, o którym mowa w § 1 nie ma zastosowania podczas głosowania nad przyjęciem list operacji ocenianych oraz wybranych i nie wybranych do udzielenia wsparcia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

*Przewodniczący Rady*

.....



(pieczęć LGD )	<b>Karta oceny zgodności z LSR</b>		
<b>Przedsięwzięcie: Infrastruktura społeczna</b>			
<b>Nr Wniosku:</b>			
<b>Dane podmiotu składającego wniosek:</b>			
<b>Nazwa operacji:</b>			
<b>I. Weryfikacja wniosku w zakresie zgodności z LSR</b>			
<b>I. A. Weryfikacja wstępna oraz zgodności operacji z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia</b>		<b>Weryfikujący</b>	
		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Wniosek został złożony w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wniosek został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wniosek jest zgodny z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia (wskazać poniżej): <ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>.....</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uwagi: ..... ..... .....			
<b>I. B. Zgodności operacji z celami LSR</b>		<b>Weryfikujący</b>	
		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>Cel ogólny LSR</b>			
2: Integracja mieszkańców i rozwój zasobów własnych		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Cel szczegółowy LSR</b>			
2.1: Poprawa dostępności do wysokiej jakości usług i infrastruktury społecznej		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Wskaźniki LSR</b>			
<b>Oddziaływania: W 2.0:</b> Procentowy udział mieszkańców obszaru LSR w działaniach integracyjnych, w tym imprezy, wystawy, zespoły ludowe itp.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Rezultat: W 2.1:</b> Liczba osób korzystających z obiektów infrastruktury rekreacyjnej i kulturalnej		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Produkt 2.1.1</b> Liczba rozwiniętych obiektów infrastruktury rekreacyjnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>Produkt 2.1.1</b> Liczba rozwiniętych obiektów infrastruktury kulturalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Uwagi: ..... ..... .....				
<b>I. C. ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI PRYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020</b>	<b>Weryfikujący</b>			
	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>DO UZUP</b>	<b>ND</b>
<b>I. Wnioskodawcą jest osoba prawna</b>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1. Siedziba / oddział osoby prawnej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Wnioskodawcą jest inny podmiot niż województwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Wnioskodawcą jest LGD (nie stosuje się warunku z pkt. II.1.)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>II. Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną.</b>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1. Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>III. Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji</b>				
1. Operacja jest zgodna z celem(-ami) określonym(-ymi) w PROW na lata 2014-2020 <sup>1</sup> dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie zakładanych wskaźników przypisanych do zakresu tej operacji.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w paragrafie 2 ust. 1 rozporządzenia <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 <sup>7</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznanie pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6a. Pomoc na jedną operację własną LGD nie przekracza 50 tys. złotych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia <sup>3</sup> spełnia co najmniej 1 z poniższych warunków:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
8. Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem (nie dotyczy operacji realizowanej wyłącznie w zakresie określonym w § 2 ust.1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia <sup>3</sup> , który zawiera informacje wskazane w § 4 ust.4 rozporządzenia <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>IV. Operacja dotyczy wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych</b>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
<b>V. Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego</b>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1. Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>VI. Operacja dotyczy rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej</b>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1. Rozwijana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Operacja dotyczy rozwoju infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>VII. Operacja dotyczy budowy lub przebudowy dróg</b>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1. Operacja dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>VIII. Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych</b>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1. Operacja nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2. Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Uwagi:

.....

.....

.....

**Wynik weryfikacji wstępnej:**

**Weryfikujący:**

Operacja jest zgodna z LSR:

**TAK****NIE****DO UZUP \***\*uzupełnienia w zakresie  
.....

Imię i Nazwisko: .....

Hrubieszów, dn. ....

.....

(podpis osoby weryfikującej)

**Sprawdzający<sup>1</sup>:**

Operacja jest zgodna z LSR:

**TAK****NIE****DO UZUP \***\*uzupełnienia w zakresie  
.....

Imię i Nazwisko: .....

Hrubieszów, dn. ....

.....

(podpis osoby sprawdzającej)

Uwagi:  
.....  
.....  
.....<sup>1</sup> nie dotyczy w przypadku wypełniania kart przez poszczególnych członków Rady**II. DECYZJA RADY W SPRAWIE OCENY WNIOSKU****1. Operacja jest zgodna z LSR w zakresie:****TAK****NIE****I. A. Elementów weryfikacji wstępnej oraz zgodności operacji z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia****I. B. Zgodności operacji z celami LSR****I. C. Zgodności operacji z warunkami przyznania Pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020****2. OPERACJĘ UZNAJE SIĘ ZA ZGODNĄ Z LSR I PODLEGAJĄCĄ OCENIE WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU****Uzasadnienie dokonanej oceny przez Radę LGD w przedmiocie zgodności operacji z LSR:**  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis Przewodniczącego Rady) \*

\* nie dotyczy w przypadku wypełniania kart przez poszczególnych członków Rady

### **Instrukcja wypełnienia Karty zgodności z LSR**

#### **I. Weryfikacja wniosku dokonywana przez pracowników Biura LGD**

Do wypełnienia karty w części I. jest uprawniony pracownik Biura .

Pracownik Biura wypełnia kartę zgodnie z niniejszymi zapisami:

**Nr wniosku** – należy wpisać nr nadany przez Biuro LGD,

**Dane podmiotu składającego wniosek** – należy wpisać imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej / nazwę podmiotu składającego wniosek, a także podać dokładny adres (ulica, nr, kod, miejscowość)

**Nazwa operacji** – należy podać nazwę operacji zgodnie z wnioskiem projektowym Wnioskodawcy

Weryfikacja dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych od innych podmiotów)

#### **I. A. Weryfikacja wstępna oraz zgodności operacji z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia**

W odniesieniu do każdego kryterium oceny wymienionych w punktach 1-4, należy wybrać i zaznaczyć odpowiedź „tak” lub „nie” przez postawienie znaku „X” lub „V” w odpowiednim kwadracie. Operacje można uznać za zgodną z Weryfikacją wstępną oraz zgodną z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia kiedy na wszystkie pytania zawarte w pkt.1-4 udzielono odpowiedzi TAK.

Jeżeli na chociaż jedno pytanie zawarte w pkt.1-3 udzielono odpowiedzi NIE należy podać uzasadnienie niespełnienia kryterium w miejscu wskazanym na Uwagi.

#### **I. B. Zgodności operacji z celami LSR**

W odniesieniu do celu ogólnego i celu szczegółowego oraz wskaźników LSR, należy wybrać i zaznaczyć odpowiedź „tak” lub „nie” przez postawienie znaku „X” lub „V” w odpowiednim kwadracie. Operację można uznać za zgodną z celami LSR, gdy operacja przyczynia się do realizacji celu ogólnego LSR, co najmniej jednego celu szczegółowego LSR oraz osiągnięcia co najmniej jednego wskaźnika każdego rodzaju zaplanowanego w LSR.

Jeżeli operacja nie realizuje celu ogólnego, bądź jednego z celów szczegółowych lub żadnego z wskaźników wskazanych w LSR należy podać uzasadnienie w miejscu wskazanym na Uwagi.

#### **I. C. Zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**

W odniesieniu do każdego z kryterium zawartego w części. C. oceny wniosku należy udzielić odpowiedzi „TAK”, „NIE”, „ND” przez postawienie znaku „X” lub „V” w odpowiednim kwadracie.

**TAK**- Możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,

**NIE** – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji lub dokumentów nie można potwierdzić spełnienia danego kryterium,

**ND**- weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego wnioskodawcy.

**DO UZUP.**- weryfikowany punkt karty podlega wyjaśnieniom/uzupełnieniom na wezwanie LGD, zgodnie z art. 22 ust. 1a-1c ustawy RLKS.

Jeżeli na chociaż jedno pytanie zawarte w części. C. udzielono odpowiedzi NIE należy podać uzasadnienie niespełnienia kryterium w miejscu wskazanym na Uwagi.

Po zakończeniu weryfikacji wniosku karta zostaje podpisana odpowiednio przez pracowników biura LGD weryfikującego i sprawdzającego wniosek.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przez sprawdzającego wypełnia on rubrykę „Uwagi...”

#### **II. Decyzja Rady w sprawie oceny wniosku**

Do wypełniania tej części karty uprawniona jest Rada Stowarzyszenia.

Rada zgodnie z procedurą oceny i wyboru operacji podejmuje decyzję w sprawie oceny zgodności operacji z LSR na podstawie weryfikacji wniosku w Części I. dokonanej i sprawdzonej przez pracowników Biura LGD.

#### **Przypisy do Część. I. C. Zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**

<sup>1</sup> Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019r. poz.1292,1495, z 2020r. poz.424, 1086)

<sup>3</sup> Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych

warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2019 r., poz. 664 i 2023, z 2020 r. poz. 1555)

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)

<sup>5</sup> Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r., poz. 217, z późn. zm.)

<sup>6</sup> Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)

<sup>7</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)

<sup>8</sup> Rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm.)

(pieczęć LGD )	<b>Karta oceny zgodności z LSR</b>	
<b>Przedsięwzięcie: Nowopowstałe podmioty gospodarcze</b>		
<b>Nr Wniosku:</b>		
<b>Dane podmiotu składającego wniosek:</b>		
<b>Nazwa operacji:</b>		
<b>I. Weryfikacja wniosku w zakresie zgodności z LSR</b>		
<b>I. A. Weryfikacja wstępna oraz zgodności operacji z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia</b>		<b>Weryfikujący</b>
		<b>TAK</b>
		<b>NIE</b>
1.	Wniosek został złożony w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/>
2.	Wniosek został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/>
3.	Wniosek jest zgodny z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu	<input type="checkbox"/>
4.	Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia (wskazać poniżej): <ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>.....</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
Uwagi: ..... ..... .....		
<b>I. B. Zgodności operacji z celami LSR</b>		<b>Weryfikujący</b>
<b>Cel ogólny LSR</b>		<b>TAK</b>
<b>3: Rozwój przedsiębiorczości na obszarze LGD</b>		<b>NIE</b>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
<b>Cel szczegółowy LSR</b>		
<b>3.2: Tworzenie nowych przedsiębiorstw na obszarze LGD</b>		<b>TAK</b>
		<b>NIE</b>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
<b>Wskaźniki LSR</b>		
<b>Oddziaływania: W 3.0: Wzrost liczby podmiotów gospodarczych zarejestrowanych w bazie REGON</b>		<b>TAK</b>
<b>Rezultat: W 3.2: Liczba utworzonych miejsc pracy</b>		<b>NIE</b>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

<b>Produkt 3.2.1</b> Liczba operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Uwagi: ..... ..... .....				
<b>I. C. ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI PRYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020</b>	<b>Weryfikujący</b>			
	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>DO UZUP</b>	<b>ND</b>
<b>I. Wnioskodawcą jest osoba fizyczna/ osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą</b>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1. Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Wnioskodawca jest pełnoletni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§ 2 ust. 1 pkt 2 lit. A rozporządzenia <sup>3</sup> ), a o pomoc ubiega się wyłącznie podmiot spełniający warunki 1,3 i 4 (§ 3 ust. 1 pkt 1 lit. a–c rozporządzenia <sup>3</sup> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>II. Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji</b>				
1. Operacja jest zgodna z celem(-ami) określonym(-ymi) w PROW na lata 2014-2020 <sup>1</sup> dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie zakładanych wskaźników przypisanych do zakresu tej operacji.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w paragrafie 2 ust. 1 rozporządzenia <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 <sup>7</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznanie pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6a. Pomoc na jedną operację własną LGD nie przekracza 50 tys. złotych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



7. Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia<sup>3</sup> spełnia co najmniej 1 z poniższych warunków:

a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub

b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub

c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub

d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować

8. Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem (nie dotyczy operacji realizowanej wyłącznie w zakresie określonym w § 2 ust.1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia<sup>3</sup>), który zawiera informacje wskazane w § 4 ust.4 rozporządzenia<sup>3</sup>

9. Została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi.

**III. Operacja dotyczy wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych**

**IV. Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez podejmowanie działalności gospodarczej**

1. Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie - dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów

2. Wnioskodawca w okresie 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców<sup>2</sup>.

3. Wnioskowana kwota pomocy wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych i nie więcej niż 100 tys. złotych.

4. Operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców<sup>2</sup>

5. Operacja zakłada zgłoszenie Wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności, lub utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji i zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę

6. Koszty planowane do poniesienia w ramach operacji mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 rozporządzenia<sup>3</sup> i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR.

7. Biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**V. Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia3.**

 

1. Działalność gospodarcza będąca przedmiotem operacji nie jest sklasyfikowana wg PKD, o których mowa w § 8 rozporządzenia3

  

**VI. Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia 3**

 

1. Wnioskodawca ubiega się jednocześnie o przyznanie pomocy na operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia3

  

**VII. Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu**

 

1. Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych

  

2. Operacja nie dotyczy operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich5

  

**VIII. Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych**

 

1. Operacja nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych

 

2. Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce

 

Uwagi:

.....  
.....  
.....

**Wynik weryfikacji wstępnej:**

**Weryfikujący:**

Operacja jest zgodna z LSR:

 TAK NIE DO UZUP \*

\*uzupełnienia w zakresie

.....

Imię i Nazwisko: .....

Hrubieszów, dn. ....

.....

(podpis osoby weryfikującej)

**Sprawdzający<sup>1</sup>:**

Operacja jest zgodna z LSR:

 TAK NIE DO UZUP \*

\*uzupełnienia w zakresie

.....

Imię i Nazwisko: .....

Hrubieszów, dn. ....

(podpis osoby sprawdzającej)

Uwagi:

.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> nie dotyczy w przypadku wypełniania kart przez poszczególnych członków Rady

## II. DECYZJA RADY W SPRAWIE OCENY WNIOSKU

### 1. Operacja jest zgodna z LSR w zakresie:

TAK NIE

I. A. Elementów weryfikacji wstępnej oraz zgodności operacji z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia

I. B. Zgodności operacji z celami LSR

I. C. Zgodności operacji z warunkami przyznania Pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

2. OPERACJĘ UZNAJE SIĘ ZA ZGODNĄ Z LSR I PODLEGAJĄCĄ OCENIE WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU

Uzasadnienie dokonanej oceny przez Radę LGD w przedmiocie zgodności operacji z LSR:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis Przewodniczącego Rady) \*

\* nie dotyczy w przypadku wypełniania kart przez poszczególnych członków Rady

### Instrukcja wypełnienia Karty zgodności z LSR

#### I. Weryfikacja wniosku dokonywana przez pracowników Biura LGD

Do wypełnienia karty w części I. jest uprawniony pracownik Biura .

Pracownik Biura wypełnia kartę zgodnie z niniejszymi zapisami:

**Nr wniosku** – należy wpisać nr nadany przez Biuro LGD,

**Dane podmiotu składającego wniosek** – należy wpisać imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej / nazwę podmiotu składającego wniosek, a także podać dokładny adres (ulica, nr, kod, miejscowość)

**Nazwa operacji** – należy podać nazwę operacji zgodnie z wnioskiem projektowym Wnioskodawcy

Weryfikacja dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych od innych podmiotów)

**I. A. Weryfikacja wstępna oraz zgodności operacji z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia**

W odniesieniu do każdego kryterium oceny wymienionych w punktach 1-4, należy wybrać i zaznaczyć odpowiedź „tak” lub „nie” przez postawienie znaku „X” lub „V” w odpowiednim kwadracie. Operację można uznać za zgodną z Weryfikacją wstępną oraz zgodną z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia kiedy na wszystkie pytania zawarte w pkt.1-4 udzielono odpowiedzi TAK.

Jeżeli na chociaż jedno pytanie zawarte w pkt.1-3 udzielono odpowiedzi NIE należy podać uzasadnienie niespełnienia kryterium w miejscu wskazanym na Uwagi.

### **I. B. Zgodności operacji z celami LSR**

W odniesieniu do celu ogólnego i celu szczegółowego oraz wskaźników LSR, należy wybrać i zaznaczyć odpowiedź „tak” lub „nie” przez postawienie znaku „X” lub „V” w odpowiednim kwadracie.

Operację można uznać za zgodną z celami LSR, gdy operacja przyczynia się do realizacji celu ogólnego LSR, co najmniej jednego celu szczegółowego LSR oraz osiągnięcia co najmniej jednego wskaźnika każdego rodzaju zaplanowanego w LSR.

Jeżeli operacja nie realizuje celu ogólnego, bądź jednego z celów szczegółowych lub żadnego z wskaźników wskazanych w LSR należy podać uzasadnienie w miejscu wskazanym na Uwagi.

### **I. C. Zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**

W odniesieniu do każdego z kryterium zawartego w części. C. oceny wniosku należy udzielić odpowiedzi „TAK”, „NIE”, „ND” przez postawienie znaku „X” lub „V” w odpowiednim kwadracie.

**TAK**- Możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,

**NIE** – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji lub dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,

**ND**- weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego wnioskodawcy.

**DO UZUP.**- weryfikowany punkt karty podlega wyjaśnieniom/uzupełnieniom na wezwanie LGD, zgodnie z art. 22 ust. 1a-1c ustawy RLKS.

Jeżeli na chociaż jedno pytanie zawarte w części. C. udzielono odpowiedzi NIE należy podać uzasadnienie niespełnienia kryterium w miejscu wskazanym na Uwagi.

Po zakończeniu weryfikacji wniosku karta zostaje podpisana odpowiednio przez pracowników biura LGD weryfikującego i sprawdzającego wniosek.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przez sprawdzającego wypełnia on rubrykę „Uwagi...”

## **II. Decyzja Rady w sprawie oceny wniosku**

Do wypełniania tej części karty uprawniona jest Rada Stowarzyszenia.

Rada zgodnie z procedurą oceny i wyboru operacji podejmuje decyzję w sprawie oceny zgodności operacji z LSR na podstawie weryfikacji wniosku w Części I. dokonanej i sprawdzonej przez pracowników Biura LGD.

### **Przypisy do Część. I. C. Zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**

<sup>1</sup> Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019r. poz. 1292, 1495, z 2020r.poz.424, 1086)

<sup>3</sup> Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2019 r., poz. 664 i 2023, z 2020 r. poz. 1555)

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)

<sup>5</sup> Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r., poz. 217, z późn. zm.)

<sup>6</sup> Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)

<sup>7</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)

<sup>8</sup> Rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm.)

(pieczęć LGD)	Karta oceny zgodności z LSR	
Przedsięwzięcie: Wspieranie przedsiębiorstw		
<b>Nr Wniosku:</b>		
<b>Dane podmiotu składającego wniosek:</b>		
<b>Nazwa operacji:</b>		
I. Weryfikacja wniosku w zakresie zgodności z LSR		
I. A. Weryfikacja wstępna oraz zgodności operacji z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia		Weryfikujący
		TAK      NIE
1.	Wniosek został złożony w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	Wniosek został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.	Wniosek jest zgodny z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.	Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia (wskazać poniżej): <ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>.....</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Uwagi: ..... ..... .....		
I. B. Zgodności operacji z celami LSR		Weryfikujący
Cel ogólny LSR		TAK      NIE
3: Rozwój przedsiębiorczości na obszarze LGD		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Cel szczegółowy LSR		
3.1: Wzmacnianie lokalnych podmiotów gospodarczych		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Wskaźniki LSR		
Oddziaływania: W 3.0: Wzrost liczby podmiotów gospodarczych zarejestrowanych w bazie REGON		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Rezultat: W 3.1: Liczba utworzonych miejsc pracy		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Produkt 3.1.1 Liczba operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Uwagi:		

..... ..... .....				
<b>I. C. ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI PRYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020</b>	<b>Weryfikujący</b>			
	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>DO UZUP</b>	<b>ND</b>
<b>I. Wnioskodawcą jest osoba fizyczna/ osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą</b>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1. Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Wnioskodawca jest pełnoletni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§ 2 ust. 1 pkt 2 lit. A rozporządzenia <sup>3</sup> ), a o pomoc ubiega się wyłącznie podmiot spełniający warunki 1, 3 i 4 (§ 3 ust. 1 pkt 1 lit. a–c rozporządzenia <sup>3</sup> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>II. Wnioskodawcą jest osoba prawna</b>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1. Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Wnioskodawcą jest LGD (nie stosuje się warunku z pkt. II.1.)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>III. Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną.</b>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1. Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>IV. Wnioskodawcą jest spółka cywilna</b>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1. W przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Podmiot wykonujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, nie ubiega się o pomoc na operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (§ 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia <sup>3</sup> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. W przypadku gdy operacja w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia LSR będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, warunki określone w par. 7 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 powinny być spełnione przez wszystkich wspólników	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

tej spółki. Warunek, o którym mowa w par. 7 ust. 1 pkt 1, jest spełniony, jeżeli każdy ze współników spółki cywilnej wykonywał działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej lub we własnym imieniu przez okres wskazany w par. 7 ust. 1 pkt 1 oraz nadal wykonuje tę działalność.

**V. Wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców<sup>2)</sup>**

1. Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014<sup>6</sup>

**VI. Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji**

1. Operacja jest zgodna z celem(-ami) określonym(-ymi) w PROW na lata 2014-2020 dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie zakładanych wskaźników przypisanych do zakresu tej operacji.

2. Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w paragrafie 2 ust. 1 rozporządzenia<sup>3</sup>

3. Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem.

4. Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013<sup>7</sup>

5. Operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.

6. Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych.

6a. Pomoc na jedną operację własną LGD nie przekracza 50 tys. złotych.

7. Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia<sup>3</sup> spełnia co najmniej 1 z poniższych warunków:

a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub

b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub

c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub

d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować

8. Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem (nie dotyczy operacji realizowanej wyłącznie w zakresie określonym w § 2 ust.1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia<sup>3</sup>), który zawiera informacje wskazane w § 4 ust.4 rozporządzenia<sup>3</sup>

9. Została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi.

**VII. Operacja dotyczy wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych**



<b>VIII. Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez rozwijanie działalności gospodarczej.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie przez co najmniej 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców oraz nadal wykonuje tę działalność <sup>2</sup> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Operacja zakłada utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę (nie ma zastosowania, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznanie ubiega się wnioskodawca na realizację danej operacji, nie przekracza 25 tys. złotych).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Operacja zakłada utrzymanie miejsc pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>IX. Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia<sup>3</sup>.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Działalność gospodarcza będąca przedmiotem operacji nie jest sklasyfikowana wg PKD, o których mowa w § 8 rozporządzenia <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>X. Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia<sup>3</sup></b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Wnioskodawca ubiega się jednocześnie o przyznanie pomocy na operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>XI. Operacja dotyczy wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc wykonują działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Wnioskodawcy wykonujący działalność gospodarczą wspólnie ubiegają się o pomoc:				
a) w ramach krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/2013 <sup>4</sup> lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) w zakresie świadczenia usług turystycznych lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc zawarli, na czas oznaczony, porozumienie o wspólnej realizacji operacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Operacja ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Porozumienie o wspólnej realizacji operacji zawiera postanowienia, o których mowa w §10 ust. 2 rozporządzenia <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>XII. Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Operacja nie dotyczy operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**VIII. Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych**

1. Operacja nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych

 

2. Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce

 

Uwagi:

.....  
.....  
.....

**Wynik weryfikacji wstępnej:**

**Weryfikujący:**

Operacja jest zgodna z LSR:

 TAK NIE DO UZUP \*

\*uzupełnienia w zakresie

.....

Imię i Nazwisko: .....

Hrubieszów, dn. ....

(podpis osoby weryfikującej)

**Sprawdzający<sup>1</sup>:**

Operacja jest zgodna z LSR:

 TAK NIE DO UZUP \*

\*uzupełnienia w zakresie

.....

Imię i Nazwisko: .....

Hrubieszów, dn. ....

(podpis osoby sprawdzającej)

Uwagi:

.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> nie dotyczy w przypadku wypełniania kart przez poszczególnych członków Rady

**II. DECYZJA RADY W SPRAWIE OCENY WNIOSKU**

**1. Operacja jest zgodna z LSR w zakresie:**

**TAK NIE**

<b>I. A. Elementów weryfikacji wstępnej oraz zgodności operacji z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>I. B. Zgodności operacji z celami LSR</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>I. C. Zgodności operacji z warunkami przyznania Pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020</b>  <b>2. OPERACJĘ UZNAJE SIĘ ZA ZGODNĄ Z LSR I PODLEGAJĄCĄ OCENIE WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Uzasadnienie dokonanej oceny przez Radę LGD w przedmiocie zgodności operacji z LSR:</b> ..... ..... ..... .....	
..... (miejscowość i data)	..... (podpis Przewodniczącego Rady) *
* nie dotyczy w przypadku wypełniania kart przez poszczególnych członków Rady	

### **Instrukcja wypełnienia Karty zgodności z LSR**

#### **I. Weryfikacja wniosku dokonywana przez pracowników Biura LGD**

Do wypełnienia karty w części I. jest uprawniony pracownik Biura .

Pracownik Biura wypełnia kartę zgodnie z niniejszymi zapisami:

**Nr wniosku** – należy wpisać nr nadany przez Biuro LGD,

**Dane podmiotu składającego wniosek** – należy wpisać imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej / nazwę podmiotu składającego wniosek, a także podać dokładny adres (ulica, nr, kod, miejscowość)

**Nazwa operacji** – należy podać nazwę operacji zgodnie z wnioskiem projektowym Wnioskodawcy

Weryfikacja dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych od innych podmiotów)

#### **I. A. Weryfikacja wstępna oraz zgodności operacji z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia**

W odniesieniu do każdego kryterium oceny wymienionych w punktach 1-4, należy wybrać i zaznaczyć odpowiedź „tak” lub „nie” przez postawienie znaku „X” lub „V” w odpowiednim kwadracie.

Operacje można uznać za zgodną z Weryfikacją wstępną oraz zgodną z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia kiedy na wszystkie pytania zawarte w pkt.1-4 udzielono odpowiedzi TAK.

Jeżeli na chociaż jedno pytanie zawarte w pkt.1-3 udzielono odpowiedzi NIE należy podać uzasadnienie niespełnienia kryterium w miejscu wskazanym na Uwagi.

#### **I. B. Zgodności operacji z celami LSR**

W odniesieniu do celu ogólnego i celu szczegółowego oraz wskaźników LSR, należy wybrać i zaznaczyć odpowiedź „tak” lub „nie” przez postawienie znaku „X” lub „V” w odpowiednim kwadracie.

Operację można uznać za zgodną z celami LSR, gdy operacja przyczynia się do realizacji celu ogólnego LSR, co najmniej jednego celu szczegółowego LSR oraz osiągnięcia co najmniej jednego wskaźnika każdego rodzaju zaplanowanego w LSR.

Jeżeli operacja nie realizuje celu ogólnego, bądź jednego z celów szczegółowych lub żadnego z wskaźników wskazanych w LSR należy podać uzasadnienie w miejscu wskazanym na Uwagi.

### **I. C. Zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**

W odniesieniu do każdego z kryterium zawartego w części. C. oceny wniosku należy udzielić odpowiedzi „TAK”, „NIE”, „ND” przez postawienie znaku „X” lub „V” w odpowiednim kwadracie.

**TAK**- Możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,

**NIE** – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji lub dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,

**ND**- weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego wnioskodawcy.

**DO UZUP.**- weryfikowany punkt karty podlega wyjaśnieniom/uzupełnieniom na wezwanie LGD, zgodnie z art. 22 ust. 1a-1c ustawy RLKS.

Jeżeli na chociaż jedno pytanie zawarte w części. C. udzielono odpowiedzi NIE należy podać uzasadnienie niespełnienia kryterium w miejscu wskazanym na Uwagi.

Po zakończeniu weryfikacji wniosku karta zostaje podpisana odpowiednio przez pracowników biura LGD weryfikującego i sprawdzającego wniosek.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przez sprawdzającego wypełnia on rubrykę „Uwagi...”

### **II. Decyzja Rady w sprawie oceny wniosku**

Do wypełniania tej części karty uprawniona jest Rada Stowarzyszenia.

Rada zgodnie z procedurą oceny i wyboru operacji podejmując decyzję w sprawie oceny zgodności operacji z LSR na podstawie weryfikacji wniosku w Części I. dokonanej i sprawdzonej przez pracowników Biura LGD.

#### **Przypisy do Część. I. C. Zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**

<sup>1</sup> Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, 1495, z 2020 r. poz. 424, 1086)

<sup>3</sup> Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2019 r., poz. 664 i 2023, z 2020 r. poz. 1555)

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)

<sup>5</sup> Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r., poz. 217, z późn. zm.)

<sup>6</sup> Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)

<sup>7</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)

<sup>8</sup> Rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm.)

## Karta zgodności operacji wg lokalnych kryteriów

Nr Wniosku:.....  
 Dane podmiotu składającego wniosek:.....  
 Nazwa operacji: .....

### Lokalne kryteria wyboru operacji

Przedsięwzięcie: Infrastruktura społeczna					
Nazwa Kryterium	Waga	Punktacja	Uwagi	Przyznana ocena	Uzasadnienie przyznanej oceny
Operacja zakłada rozwój więcej niż jednego obiektu infrastruktury kulturalnej.	2	0 lub 1	<b>0 – NIE</b> <b>2– TAK</b> Punktowane będą projekty, których realizacja wpłynie na rozwój więcej niż jednego obiektu infrastruktury kulturalnej. Preferuje się operacje, których realizacja w wyższym stopniu przyczyni się do osiągnięcia wskaźnika produktu.		

Liczba osób korzystających z obiektów infrastruktury rekreacyjnej i kulturalnej	2	0 lub 1 lub 2	<p><b>0 pkt – mniej niż 25 os./rok</b>  <b>2 pkt - co najmniej 25 os./rok</b>  <b>4 pkt - co najmniej 50 os./rok</b></p> <p>Wymaganiem koniecznym do spełnienia kryterium jest korzystanie z obiektu infrastruktury przez co najmniej 25 osób w ciągu roku. Preferuje się operacje zakładające osiągnięcie wyższych wskaźników rezultatu określonych w LSR.</p>		
Innowacyjność operacji	1	0 lub 3	<p><b>0 pkt – operacja nie mająca znamion innowacji</b>  <b>3 pkt – operacja innowacyjna</b></p> <p>Preferuje się operacje innowacyjne. Innowacyjność to zdolność do tworzenia i wdrażania innowacji, a także faktyczna umiejętność wprowadzania nowych i zmodernizowanych produktów, nowych lub zmienionych procesów technologicznych lub organizacyjnych. Nie ma przy tym znaczenia, że produkty czy technologie (jako metody wytwarzania lub organizacji) znane są gdzie indziej. Dla społeczności, która ich wcześniej nie znała, są one bez wątpienia innowacjami. W związku z tym na potrzeby niniejszego opracowania przyjęto, iż innowacją jest nie tylko to, co jest absolutną nowością w skali krajowej czy międzynarodowej, ale to, co jest nowością dla danej społeczności.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeżeli w ramach operacji nastąpi upowszechnienie nowoczesnych systemów i technologii, w tym dotyczących odnawialnych źródeł energii.</p>		
Obszar realizacji operacji	1	1 lub 2	<p><b>1 pkt – miejscowość większa niż 5 tys. mieszkańców</b>  <b>2 pkt – miejscowość mniejsza niż 5 tys. mieszkańców</b></p> <p>Preferowane będą operacje realizowane w miejscowościach liczących mniej niż 5 tys.</p>		

			mieszkańców.		
<b>Wnioskodawca skorzystał z doradztwa udzielonego w Biurze LGD</b>	1	0 lub 1 lub 2	<b>0 pkt – wnioskodawca nie korzystał z doradztwa</b> <b>1 pkt – wnioskodawca korzystał z doradztwa w trakcie trwania naboru wniosków</b> <b>2 pkt – wnioskodawca korzystał z doradztwa w okresie pomiędzy dniem zamieszczenia ogłoszenia o planowanym naborze a dniem rozpoczęcia naboru wniosków.</b> Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD.		
<b>SUMA PUNKTÓW - 13</b>					
<b>MINIMALNA LICZBA PUNKTÓW – 5</b>					
<b>Weryfikujący:</b>					
Imię i Nazwisko: .....					
Hrubieszów, dn. ....					
(podpis osoby weryfikującej)					
<b>Sprawdzający:</b>					
Imię i Nazwisko: .....					
Hrubieszów, dn. ....					
(podpis osoby sprawdzającej)*					
Uwagi:					
.....					
.....					
.....					
* nie dotyczy w przypadku wypełniania kart przez poszczególnych członków Rady					
<b>Decyzja Rady w sprawie oceny wniosku</b>					

Operacja w wyniku przyznanej oceny uzyskała	<b>Suma uzyskanych punktów:</b>
<p><b>Hrubieszów, dn. ....</b></p> <p style="text-align: center;"><b>(podpis Przewodniczącego Rady)*</b></p> <p><b>* nie dotyczy w przypadku wypełniania kart przez poszczególnych członków Rady</b></p>	

**Metodologia wyliczenia punktów w ramach kryterium:** w kolumnie uwagi została umieszczona liczba punktów uzyskiwanych za spełnienie określonego kryterium stanowiąca iloczyn przyjętej wagi i punktacji.

**Waga:** przyjęcie wagi nastąpiło w oparciu o wnioski z diagnozy oraz wpływ kryterium na realizację wskaźnika. Kryteriom wpływającym w wyższym stopniu na osiągnięcie wskaźników zakładanych w LSR przypisano wagę – 2.



## Karta zgodności operacji wg lokalnych kryteriów

Nr Wniosku:.....  
 Dane podmiotu składającego wniosek:.....  
 Nazwa operacji: .....

### Lokalne kryteria wyboru operacji

Przedsięwzięcie: Nowopowstałe podmioty gospodarcze					
Nazwa Kryterium	Waga	Punktacja	Uwagi	Przyznana ocena	Uzasadnienie przyznanej oceny
<b>Wnioskodawca utworzy działalność w zakresie rekreacji.</b>	2	0 lub 1	<p><b>0 pkt – działalność wnioskodawcy nie będzie prowadzona w ramach branży preferowanej</b>  <b>2 pkt – działalność wnioskodawcy będzie prowadzona w ramach branży preferowanej.</b></p> <p>Na podstawie diagnozy obszaru, a także przeprowadzonej analizy SWOT stwierdzono, iż na terenie działania LGD istnieje niewystarczająca ilość podmiotów gospodarczych związanych z wskazaną dziedziną. W związku z powyższym premiowane będą firmy zajmujące się rekreacją. W Biznesplanie w tabeli 7.1 w zestawieniu rzeczowo-finansowym wnioskodawca wykazał koszty przeznaczone na działalność rekreacyjną i stanowią one, co najmniej 10% wartości premii tj. 5 tys.</p>		

<p><b>Realizacja operacji spowoduje utworzenie większej liczby miejsc pracy aniżeli wymagane minimum</b></p>	2	0 lub 1 lub 2	<p><b>0 pkt – nie</b>  <b>2 pkt – 1 miejsce pracy powyżej wymaganego minimum</b>  <b>4 pkt – 2 lub więcej miejsc pracy powyżej wymaganego minimum</b></p> <p>Zatrudnienie oznacza: utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne (w tym samozatrudnienie w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną)  Preferuje się operacje zakładające realizację wskaźników rezultatu określonych w LSR.</p>		
<p><b>Co najmniej jedno miejsce pracy zostanie utworzone dla osoby będącej przedstawicielem wskazanych w LSR grup defaworyzowanych</b></p>	2	0 lub 2	<p><b>0 pkt - miejsce pracy nie zostanie utworzone dla osoby będącej przedstawicielem wskazanych w LSR grup defaworyzowanych</b>  <b>4 pkt - miejsce pracy zostanie utworzone dla osoby będącej przedstawicielem wskazanych w LSR grup defaworyzowanych</b></p> <p>Za osobę defaworyzowaną rozumie się osobę zarejestrowaną jako bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Hrubieszowie, która zamieszkuje na terenie obszaru działania LGD „Lepsze Jutro”, która spełnia jeden z następujących warunków :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jest osobą, która nie ukończyła 30 r.ż.</li> <li>- jest osobą z wykształceniem podstawowym lub bez wykształcenia</li> <li>- jest mieszkańcem gminy wiejskiej</li> </ul>		
<p><b>Wysokość wkładu własnego.</b></p>	1	1 lub 2 lub 3	<p><b>1 pkt – brak wkładu własnego lub w wysokości nie przekraczającej 5 %</b>  <b>2 pkt – wkład własny powyżej 5% kosztów całkowitych</b>  <b>3 pkt – wkład własny powyżej 10% kosztów całkowitych</b></p> <p>Celem kryterium jest promowanie projektów angażujących środki inne niż środki Programu. W ramach kryterium oceniana będzie wielkość zaangażowanych środków własnych wnioskodawcy w</p>		

			ramach wymaganego wkładu własnego w realizację projektu. Korzystniej punktowane będą projekty, w których wnioskodawcy deklarują wkład własny na poziomie wyższym niż 5 %.		
<b>Innowacyjność operacji</b>	1	0 lub 3	<p><b>0 pkt – operacja nie nosząca znamion innowacyjności</b>  <b>3 pkt - operacja innowacyjna</b></p> <p>Innowacyjność to zdolność do tworzenia i wdrażania innowacji, a także faktyczna umiejętność wprowadzania nowych i zmodernizowanych produktów, nowych lub zmienionych procesów technologicznych lub organizacyjnych. Nie ma przy tym znaczenia, że produkty czy technologie (jako metody wytwarzania lub organizacji) znane są gdzie indziej. Dla społeczności, która ich wcześniej nie знаła, są one bez wątpienia innowacjami. W związku z tym na potrzeby niniejszego opracowania przyjęto, iż innowacją jest nie tylko to, co jest absolutną nowością w skali krajowej czy międzynarodowej, ale to, co jest nowością dla danej społeczności.</p> <p>Innowacyjność technologiczna stanowi uszczegółowioną definicję innowacyjności dla przedsięwzięcia Nowopowstałe podmioty gospodarcze i odnosi się do: wykorzystywania nowoczesnych technologii do wytwarzania nowych produktów i promowania obszaru; upowszechnienia nowoczesnych systemów i technologii, w tym dotyczących odnawialnych źródeł energii; przywracania tradycyjnych metod wytwarzania dóbr konsumpcyjnych z zastosowaniem nowoczesnych technologii w celu wytwarzania konkurencyjnych produktów lokalnych.</p> <p>Innowacyjność powinna mieć odniesienie do całości operacji i powinna być spójna z zastawieniem rzeczowo – finansowym całego wniosku. Wnioskodawca winien wykazać innowacyjność w odniesieniu do całego obszaru LGD.</p>		
<b>Obszar realizacji operacji</b>	1	1 lub 2	<p><b>1 pkt – miejscowość większa niż 5 tys. mieszkańców</b>  <b>2 pkt – miejscowość mniejsza niż 5 tys. Mieszkańców</b></p>		

			Preferowane będą operacje realizowane w miejscowościach liczących mniej niż 5 tys. mieszkańców.		
<b>Wnioskodawca skorzystał z doradztwa udzielonego w Biurze LGD</b>	1	0 lub 1 lub 2	<b>0 – wnioskodawca nie korzystał z doradztwa</b> <b>1 –wnioskodawca korzystał z doradztwa w trakcie trwania naboru wniosków</b> <b>2 – wnioskodawca korzystał z doradztwa w okresie pomiędzy dniem zamieszczenia ogłoszenia o planowanym naborze a dniem rozpoczęcia naboru wniosków.</b>  Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD		
<b>SUMA PUNKTÓW- 20</b>					
<b>MINIMALNA LICZBA PUNKTÓW – 4</b>					
<b>Weryfikujący:</b>					
Imię i Nazwisko: ..... Hrubieszów, dn. .... (podpis osoby weryfikującej)					
<b>Sprawdzający:</b>					

Imię i Nazwisko: .....

Hrubieszów, dn. ....

(podpis osoby sprawdzającej)\*

Uwagi:

.....  
.....  
.....

\* nie dotyczy w przypadku wypełniania kart przez poszczególnych członków Rady

## Decyzja Rady w sprawie oceny wniosku

Suma uzyskanych punktów:

Operacja w wyniku przyznanej oceny uzyskała

Hrubieszów, dn. ....

(podpis Przewodniczącego Rady)\*

\* nie dotyczy w przypadku wypełniania kart przez poszczególnych członków Rady

**Metodologia wyliczenia punktów w ramach kryterium:** w kolumnie uwagi została umieszczona liczba punktów uzyskiwanych za spełnienie określonego kryterium stanowiąca iloczyn przyjętej wagi i punktacji.

**Waga:** przyjęcie wagi nastąpiło w oparciu o wnioski z diagnozy oraz wpływ kryterium na realizację wskaźnika. Kryteriom wpływającym w wyższym stopniu na osiągnięcie wskaźników zakładanych w LSR przypisano wagę – 2.

**Metodologia obliczania procentowego udziału wkładu własnego.**

Podstawę wyliczenia wkładu własnego stanowią całkowite koszty operacji z tym, że dla deklarujących bycie płatnikiem vat (pozycja 4.1.3 biznesplan) brane są pod uwagę koszty netto, natomiast dla pozostałych koszty brutto. Wkład własny stanowi różnicę pomiędzy całkowitymi kosztami operacji (odpowiednio netto lub brutto) a kwotą dofinansowania określoną w LSR tj. 50 000,00 zł. Operacje w których wkład własny wnioskodawcy:

- nie przekracza 5% kosztów całkowitych (odpowiednio netto lub brutto) -pryznaje się - 1 pkt
- przekracza 5% kosztów całkowitych (odpowiednio netto lub brutto) - przyznaje się – 2 pkt
- przekracza 10 % kosztów całkowitych (odpowiednio netto lub brutto) - przyznaje się 3 pkt

## Karta zgodności operacji wg lokalnych kryteriów

Nr Wniosku:.....  
 Dane podmiotu składającego wniosek:.....  
 Nazwa operacji: .....

### Lokalne kryteria wyboru operacji

Przedsięwzięcie: Wspieranie przedsiębiorstw					
Nazwa Kryterium	Waga	Punktacja	Uwagi	Przyznana ocena	Uzasadnienie przyznanej oceny
<b>Wnioskodawca planuje rozwój działalności w zakresie rekreacji.</b>	2	0 lub 1	<p><b>0</b> pkt – działalność wnioskodawcy nie jest prowadzona w ramach branży preferowanej</p> <p><b>2</b> pkt – działalność wnioskodawcy jest prowadzona w ramach branży preferowanej.</p> <p>Na podstawie diagnozy obszaru a także przeprowadzonej analizy SWOT stwierdzono, iż na terenie działania LGD istnieje niewystarczająca ilość podmiotów gospodarczych związanych z wskazaną dziedziną. W związku z powyższym preferuje się firmy zajmujące się rekreacją.</p> <p>W Biznesplanie w tabeli 7.1 w zestawieniu rzeczowo-finansowym wnioskodawca wykazał koszty przeznaczone na działalność rekreacyjną i stanowią one, co najmniej 10% wnioskowanej kwoty pomocy.</p>		

<p><b>Realizacja operacji spowoduje utworzenie większej liczby miejsc pracy aniżeli wymagane minimum.</b></p>	<p>2</p>	<p>0 lub 1 lub 2</p>	<p><b>0 pkt – nie</b>  <b>2 pkt – 1 miejsce pracy powyżej wymaganego minimum</b>  <b>4 pkt – 2 lub więcej miejsc pracy powyżej wymaganego minimum</b>  Zatrudnienie oznacza: utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę. Utrzymanie miejsca pracy przez co najmniej 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej;  Preferuje się operacje zakładające efektywniejszą realizację wskaźników rezultatu określonych w LSR.</p>		
<p><b>Co najmniej jedno miejsce pracy zostanie utworzone dla osoby będącej przedstawicielem wskazanych w LSR grup defaworyzowanych.</b></p>	<p>2</p>	<p>0 lub 2</p>	<p><b>0 pkt - miejsce pracy nie zostanie utworzone dla osoby będącej przedstawicielem wskazanych w LSR grup defaworyzowanych</b>  <b>4 pkt - miejsce pracy zostanie utworzone dla osoby będącej przedstawicielem wskazanych w LSR grup defaworyzowanych</b>  Za osobę defaworyzowaną rozumie się osobę zarejestrowaną jako bezrobotną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Hrubieszowie, która zamieszkuje na terenie obszaru działania LGD „Lepsze Jutro” oraz spełnia jeden z następujących warunków :  - jest osobą, która nie ukończyła 30 r.ż.  - jest osobą z wykształceniem podstawowym lub bez wykształcenia  - jest mieszkańcem gminy wiejskiej</p>		
<p><b>Wysokość wkładu własnego.</b></p>	<p>1</p>	<p>1 lub 2 lub 3</p>	<p><b>1 pkt – wkład własny równy minimalnemu określone w przepisach</b>  <b>2 pkt – więcej niż 5 % powyżej wkładu minimalnego określone w przepisach</b>  <b>3 pkt – więcej niż 10% powyżej wkładu minimalnego określone w przepisach</b>  Preferuje się projekty, w których wkład własny wnioskodawcy przekracza intensywność określoną w Programie. Celem jest premiowanie projektów angażujących środki inne niż środki Programu.  W ramach kryterium oceniana będzie wysokość zaangażowanych środków własnych wnioskodawcy w ramach wymaganego wkładu własnego w realizację projektu. Premiowane będą projekty, w których wnioskodawcy deklarują wkład własny na poziomie wyższym niż</p>		



			minimalny.		
<b>Wnioskowana kwota pomocy</b>	1	1 lub 3	<b>1 - powyżej 100tys.</b> <b>3 - do 100 tys.</b> Preferowane są operacje, których wnioskowana kwota pomocy nie przekracza 100 tys. złotych, gdyż takie podejście przyczyni się do utworzenia większej ilości miejsc pracy na obszarze LGD.		
<b>Innowacyjność operacji</b>	1	0 lub 3	<b>0 pkt – operacja nie mająca znamion innowacyjności</b> <b>3 pkt - operacja innowacyjna</b> Preferuje się operacje innowacyjne. Innowacyjność to zdolność do tworzenia i wdrażania innowacji, a także faktyczna umiejętność wprowadzania nowych i zmodernizowanych produktów, nowych lub zmienionych procesów technologicznych lub organizacyjnych. Nie ma przy tym znaczenia, że produkty czy technologie (jako metody wytwarzania lub organizacji) znane są gdzie indziej. Dla społeczności, która ich wcześniej nie знаła, są one bez wątpienia innowacjami. W związku z tym na potrzeby niniejszego opracowania przyjęto, iż innowacją jest nie tylko to, co jest absolutną nowością w skali krajowej czy międzynarodowej, ale to, co jest nowością dla danej społeczności. Innowacyjność technologiczna stanowi uszczegółowioną definicję innowacyjności dla przedsięwzięcia Wspieranie przedsiębiorstw i odnosi się do: wykorzystywania nowoczesnych technologii do wytwarzania nowych produktów i promowania obszaru; upowszechnienia nowoczesnych systemów i technologii, w tym dotyczących odnawialnych źródeł energii; przywracania tradycyjnych metod wytwarzania dóbr konsumpcyjnych z zastosowaniem nowoczesnych technologii w celu wytwarzania konkurencyjnych produktów lokalnych, Innowacyjność powinna mieć odniesienie do całości operacji i powinna być spójna z zastawieniem rzeczowo – finansowym całego wniosku. Wnioskodawca winien wykazać innowacyjność w odniesieniu do całego obszaru LGD.		

<b>Obszar realizacji operacji</b>	1	1 lub 2	<b>1 pkt – miejscowość większa niż 5 tys. mieszkańców</b> <b>2 pkt – miejscowość mniejsza niż 5 tys. mieszkańców</b> Preferowane są operacje realizowane w miejscowościach liczących mniej niż 5 tys. mieszkańców.		
<b>Wnioskodawca skorzystał z doradztwa udzielonego w Biurze LGD</b>	1	0 lub 1 lub 2	<b>0 – wnioskodawca nie korzystał z doradztwa</b> <b>1 –wnioskodawca korzystał z doradztwa w trakcie trwania naboru wniosków</b> <b>2 – wnioskodawca korzystał z doradztwa w okresie pomiędzy dniem zamieszczenia ogłoszenia o planowanym naborze a dniem rozpoczęcia naboru wniosków.</b> Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD.		
<b>SUMA PUNKTÓW - 23</b>					
<b>MINIMALNA LICZBA PUNKTÓW – 5</b>					
<b>Weryfikujący:</b>					
Imię i Nazwisko: .....					
Hrubieszów, dn. .... (podpis osoby weryfikującej)					
<b>Sprawdzający:</b>					
Imię i Nazwisko: .....					
Hrubieszów, dn. .... (podpis osoby sprawdzającej)*					
Uwagi: ..... ..... .....					

\* nie dotyczy w przypadku wypełniania kart przez poszczególnych członków Rady

## Decyzja Rady w sprawie oceny wniosku

Operacja w wyniku przyznanej oceny uzyskała

Suma uzyskanych  
punktów:

Hrubieszów, dn. ....

(podpis Przewodniczącego Rady)\*

\* nie dotyczy w przypadku wypełniania kart przez poszczególnych członków Rady

**Metodologia wyliczenia punktów w ramach kryterium:** w kolumnie uwagi została umieszczona liczba punktów uzyskiwanych za spełnienie określonego kryterium stanowiąca iloczyn przyjętej wagi i punktacji.

**Waga:** przyjęcie wagi nastąpiło w oparciu o wnioski z diagnozy oraz wpływ kryterium na realizację wskaźnika. Kryteriom wpływającym w wyższym stopniu na osiągnięcie wskaźników zakładanych w LSR przypisano wagę – 2.

**Uchwała**  
**Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania**  
**Nr ..../.../..... z dnia .....r.**  
**w sprawie uznania operacji za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju**  
**i podlegającą ocenie według lokalnych kryteriów wyboru**

Na podstawie § 20 ust 6 i 7 Statutu Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, Rada Stowarzyszenia, w związku z § 27 ust 1 pkt.3 Regulaminu Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, uchwała co następuje:

§ 1

Po dokonaniu, zgodnie z procedurą wyboru operacji, oceny operacji pod tytułem ....., zlokalizowanej ....., objętej wnioskiem Nr ..... złożonym przez ..... uznaje się ją za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju i spełniającą warunki udziału w ocenie według lokalnych kryteriów wyboru.

§ 2

Zobowiązuje się Kierownika Biura LGD do powiadomienia wnioskodawcy od dnia podjęcia niniejszej uchwały o wyniku dokonanej oceny.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

*Przewodniczący Rady*

.....

**Uchwała**  
**Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania**  
**Nr ..../.../..... z dnia .....r.**  
**w sprawie uznania operacji za niezgodną z Lokalną Strategią Rozwoju**  
**i nie podlegającą ocenie według lokalnych kryteriów wyboru**

Na podstawie § 20 ust. 6 i 7 Statutu Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, Rada Stowarzyszenia, w związku z § 27 ust. 1 pkt 4 Regulaminu Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, uchwała, co następuje:

§ 1

Po dokonaniu, zgodnie z procedurą wyboru operacji, oceny operacji pod tytułem ....., zlokalizowanej ....., objętej wnioskiem Nr ..... złożonym przez ..... uznaje się ją za niezgodną z Lokalną Strategią Rozwoju i nie spełniającą warunków udziału w ocenie według lokalnych kryteriów wyboru.

§ 2

Przyczyną niezgodności z Lokalną Strategią Rozwoju operacji wymienionej w § 1 jest .....

§ 3

Operacja wymieniona w § 1 nie podlega dalszej ocenie według lokalnych kryteriów wyboru i umieszczana zostaje na liście operacji niezgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju oraz liście operacji nie wybranych do udzielenia wsparcia.

§ 4

Zobowiązuje się Kierownika Biura LGD do powiadomienia wnioskodawcy o wyniku dokonanej oceny oraz możliwości wniesienia protestu w trybie określonym w ustawie z dnia 20 lutego 2015 roku o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

*Przewodniczący Rady*

.....

**Uchwała**  
**Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania**  
**Nr ..../.../..... z dnia .....r.**  
**w sprawie przyjęcia listy**  
**zgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju**

Na podstawie § 20 ust 6 i 7 Statutu Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, Rada Stowarzyszenia, w związku z § 27 ust 1 pkt.5 Regulaminu Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, uchwała co następuje:

§ 1

Na podstawie wyników przeprowadzonej oceny operacji, zgłoszonych do udzielenia wsparcia w ramach naboru wniosków na podziałanie „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020, przyjmuje się listę operacji, zgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

*Przewodniczący Rady*

.....

Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania  
dnia .....r.

Zał. Nr 1  
Do uchwały  
Nr .../.../..... z  
w sprawie przyjęcia listy operacji  
zgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju

**Lista ocenionych operacji przedmiocie ich zgodności  
z Lokalną Strategią Rozwoju  
w ramach naboru wniosków nr ..... przeprowadzonego przez  
Stowarzyszenie Hrubieszowskie „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania  
w ramach podziałania  
„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach  
strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy</b>	<b>Numer projektu</b>	<b>Nazwa operacji</b>	<b>Wnioskowana kwota wsparcia</b>

- Limit naboru ustalony jest w walucie EURO, który zostanie przeliczony przez ZW po kursie bieżącym

**Uchwała Rady  
Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania  
Nr ..../.../..... z dnia .....r.  
w sprawie przyjęcia listy operacji uznanych za niezgodne z Lokalną Strategią Rozwoju  
i nie podlegających ocenie według lokalnych kryteriów wyboru**

Na podstawie § 20 ust 6 i 7 Statutu Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, Rada Stowarzyszenia, w związku z § 27 ust. 5 pkt. Regulaminu Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, uchwała co następuje:

§ 1

Na podstawie wyników przeprowadzonej oceny operacji, zgłoszonych do udzielenia wsparcia w ramach naboru wniosków na podziałanie „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020, przyjmuje się listę operacji, niezgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

*Przewodniczący Rady*

.....



Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania  
dnia .....r.

Zał. Nr 1  
Do uchwały  
Nr ..../..../..... z  
w sprawie przyjęcia listy operacji uznanych za niezgodne z  
Lokalną Strategią Rozwoju  
i nie podlegających ocenie według lokalnych kryteriów wyboru

**Lista operacji niezgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju  
objętych wnioskami złożonymi  
w ramach naboru wniosków nr ..... przeprowadzonego przez  
Stowarzyszenie Hrubieszowskie „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania  
w ramach podziałania  
„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach  
strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy</b>	<b>Numer wniosku</b>	<b>Nazwa operacji</b>	<b>Wnioskowana kwota wsparcia</b>

**Uchwała**  
**Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania**  
**Nr ..../.../..... z dnia .....r.**  
**w sprawie wpisania operacji na listę ocenionych operacji w kolejności według liczby uzyskanych**  
**punktów w ramach oceny wg lokalnych kryteriów wyboru operacji**

Na podstawie § 20 ust 6 i 7 Statutu Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, Rada Stowarzyszenia, w związku z § 27 ust 1 pkt. 4a Regulaminu Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, uchwała co następuje:

§ 1

Po dokonaniu, zgodnie z procedurą wyboru operacji, oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji pod tytułem ....., zlokalizowanej....., objętej wnioskiem Nr ....., złożonym przez ....., przyznaje się ..... punktów. Uzasadnienie zawiera karta oceny stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2

Operację, o której mowa w § 1, wpisuje się na listę ocenionych operacji w kolejności według liczby uzyskanych punktów w ramach oceny pod pozycją .....

§ 3

Zobowiązuje się Kierownika Biura LGD do powiadomienia wnioskodawcy o wyniku dokonanej oceny.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

*Przewodniczący Rady*

.....

**Uchwała**  
**Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania**  
**Nr ..../.../..... z dnia .....r.**  
**w sprawie przyjęcia listy ocenionych operacji, oraz ustalenia ich kolejność według liczby**  
**uzyskanych punktów w ramach oceny wg lokalnych kryteriów wyboru operacji**

Na podstawie § 20 ust 6 i 7 Statutu Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, Rada Stowarzyszenia, w związku z § 27 ust 1 pkt. 5 Regulaminu Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, uchwala co następuje:

§ 1

Po przeprowadzeniu zgodnie z procedurą oceny i wyboru operacji, oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji zgłoszonych do udzielenia wsparcia w ramach naboru wniosków na podziałanie „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020, na podstawie liczby uzyskanych punktów w ramach oceny, przyjmuje się listę ocenionych operacji, ustalając ich kolejność według liczby uzyskanych punktów, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

*Przewodniczący Rady*

.....

Zał. Nr 1  
Do uchwały

Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania  
Nr ....../...../..... z dnia .....r.

w sprawie przyjęcia listy ocenionych operacji, oraz ustalenia ich kolejność według liczby uzyskanych punktów  
w ramach oceny

**Lista ocenionych operacji, według lokalnych kryteriów wyboru operacji zgłoszonych do  
udzielenia wsparcia w ramach naboru wniosków w ramach naboru wniosków nr .....  
przeprowadzonego przez  
Stowarzyszenie Hrubieszowskie „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania  
w ramach podziałania  
„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach  
strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020  
wraz z ustaleniem ich kolejność według liczby uzyskanych punktów**

Lp.	Numer wniosku	Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy	Tytuł operacji	Lokalizacja operacji	Nr identyfikacyjny Wnioskodawcy	Wnioskowana kwota wsparcia	Liczba uzyskanych punktów

- Limit naboru ustalony jest w walucie EURO, który zostanie przeliczony przez ZW po kursie bieżącym

**Uchwała**  
**Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania**  
**Nr ..../.../..... z dnia .....r.**  
**w sprawie wyboru operacji do udzielenia wsparcia i ustalenia kwoty wsparcia oraz wskazania**  
**czy operacja mieści się w limicie dostępnych środków**

Na podstawie § 20 ust 6 i 7 Statutu Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, Rada Stowarzyszenia, w związku z § 27 ust 1 pkt. 6 Regulaminu Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, uchwała co następuje:

§ 1

Po dokonaniu, zgodnie z procedurą wyboru operacji, oceny operacji pod tytułem ....., zlokalizowanej....., objętej wnioskiem Nr ....., złożonym przez .....

- 1) operację wybiera się do udzielenia wsparcia
- 2) ustala się kwotę wsparcia w wysokości .....  
uzasadnienie:.....
- 3) operacja w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa mieści się/nie mieści się\* w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia. Limit naboru ustalony jest w walucie EURO, który zostanie przeliczony przez ZW po kursie bieżącym.

§ 2

Operacja, o której mowa w § 1, umieszczona zostaje na liście operacji wybranych do udzielenia wsparcia w kolejności odpowiadającej liczbie uzyskanych punktów.

§ 3

Zobowiązuje się Kierownika Biura LGD do przekazania:

- 1) niniejszej uchwały zarządowi województwa
- 2) pisemnej informacji wnioskodawcy o wyniku wyboru
- 3) pisemnej informacji wnioskodawcy o możliwości wniesienia protestu, w trybie określonym w ustawie z dnia 20 lutego 2015 roku o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności \*\* .

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

*Przewodniczący Rady*

.....

\*) *niepotrzebne skreślić*

\*\*) *tylko kiedy operacja nie mieści się w limicie dostępnych środków lub ustalona kwota wsparcia jest niższa od wnioskowanej w innej sytuacji skreślić*

**Uchwała**  
**Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania**  
**Nr ..../.../..... z dnia .....r.**  
**w sprawie nie wybrania operacji do udzielenia wsparcia**

Na podstawie § 20 ust 6 i 7 Statutu Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, Rada Stowarzyszenia, w związku z § 27 ust 1 pkt.8 Regulaminu Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, uchwala co następuje:

§ 1

Po dokonaniu, zgodnie z procedurą wyboru operacji, oceny operacji pod tytułem ....., zlokalizowanej....., objętej wnioskiem Nr ....., złożonym przez ..... przyznaje się ..... punktów.

§ 2

Operacji, o której mowa w § 1, nie wybiera się do udzielenia wsparcia gdyż nie uzyskała minimalnej liczby punktów, wskazanej w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, której uzyskanie jest warunkiem wyboru.

§ 3

Operacja, o której mowa w § 1 umieszczana zostaje na liście operacji nie wybranych do udzielenia wsparcia.

§ 4

Zobowiązuje się Kierownika Biura LGD do powiadomienia wnioskodawcy o wyniku wyboru oraz możliwości wniesienia protestu, w trybie określonym w ustawie z dnia 20 lutego 2015 roku o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

*Przewodniczący Rady*

.....

**Uchwała**  
**Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania**  
**Nr ..../.../..... z dnia .....r.**  
**w sprawie przyjęcia listy operacji wybranych do udzielenia wsparcia, ze wskazaniem**  
**ustalonych kwot wsparcia oraz wskazaniem operacji, które mieszczą się w limicie dostępnych**  
**środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze wniosków**

Na podstawie § 20 ust 6 i 7 Statutu Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, Rada Stowarzyszenia, w związku z § 27 ust 1 pkt.7 Regulaminu Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, uchwała co następuje:

§ 1

Po przeprowadzeniu zgodnie z procedurą wyboru oceny i wyboru operacji, spośród zgłoszonych do udzielenia wsparcia w ramach naboru wniosków na podziałanie „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020, na podstawie liczby uzyskanych przez nie punktów, przyjmuje się listę operacji wybranych do udzielenia wsparcia, ze wskazaniem ustalonych kwot wsparcia oraz wskazaniem operacji, które w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa mieszczą się w limicie dostępnych środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze wniosków, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

*Przewodniczący Rady*

.....

Zał. Nr 1  
Do uchwały

Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania  
Nr ....../..... z dnia .....r.  
w sprawie przyjęcia listy operacji wybranych do udzielenia wsparcia ,  
ze wskazaniem ustalonych kwot wsparcia oraz wskazaniem operacji, które mieszczą się w limicie dostępnych środków  
wskazanych w ogłoszeniu o naborze wniosków

**Lista operacji wybranych do udzielenia wsparcia, ze wskazaniem ustalonych kwot wsparcia  
oraz wskazaniem operacji, które w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do  
zarządu województwa mieszczą się w limicie dostępnych środków wskazanych w ogłoszeniu  
o naborze wniosków  
w ramach naboru wniosków nr ..... przeprowadzonego przez  
Stowarzyszenie Hrubieszowskie „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania  
w ramach podziałania  
„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach  
strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020**

Lp.	Numer wniosku	Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy	Tytuł operacji	Lokalizacja operacji	Nr identyfikacyjny Wnioskodawcy	Wnioskowana kwota wsparcia	Liczba uzyskanych punktów	Ustalona kwota wsparcia	Operacja mieści się w limicie dostępnych środków TAK/NIE

- Limit naboru ustalony jest w walucie EURO, który zostanie przeliczony przez ZW po kursie bieżącym



**Uchwała**  
**Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania**  
**Nr ..../.../..... z dnia .....r.**  
**w sprawie przyjęcia listy operacji nie wybranych do udzielenia wsparcia**

Na podstawie § 20 ust 6 i 7 Statutu Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, Rada Stowarzyszenia, w związku z § 27 ust 1 pkt.10 Regulaminu Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, uchwała co następuje:

§ 1

Po przeprowadzeniu zgodnie z procedurą wyboru oceny i wyboru operacji, spośród zgłoszonych do udzielenia wsparcia w ramach naboru wniosków na podziałanie „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020, przyjmuje się listę operacji nie wybranych do udzielenia wsparcia, z powodu ich niezgodności z Lokalną Strategią Rozwoju lub nie uzyskania minimalnej liczby punktów wskazanej w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, której uzyskanie jest warunkiem wyboru, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

*Przewodniczący Rady*

.....



LGD...  
Hrubieszów, dnia .....  
Wnioskodawca .....  
Adres .....

Informuje się, że operacja pod tytułem: ..... objęta wnioskiem nr ....., złożonym w ramach naboru prowadzonego przez Stowarzyszenie Hrubieszowskie „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania rozpatrzona została przez Radę w dniu .....,

**A. Wymieniona operacja w wyniku oceny\*:**

1. Uznana została za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju i podlegającą ocenie według lokalnych kryteriów wyboru, podczas której uzyskała ..... punktów, zajmując na liście ocenianych operacji miejsce nr .....
2. Uznana została za niezgodną z Lokalną Strategią Rozwoju i nie podlegającą ocenie według lokalnych kryteriów wyboru.

**Uzasadnienie oceny** .....

**B. Na podstawie wyniku oceny operacja :**

1. Wybrana została do udzielenia wsparcia z ustaloną kwotą wsparcia wynoszącą ..... i w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa mieści się/ale w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa nie mieści\* się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia. Limit naboru ustalony jest w walucie EURO, który zostanie przeliczony przez ZW po kursie bieżącym, kurs wymiany euro do złotego, publikowany przez Europejski Bank Centralny (EBC) z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc dokonania obliczeń.  
Ustalona kwota wsparcia jest zgodna z wnioskowaną/nizsza od wnioskowanej z powodu.....\*
2. Nie została wybrana do udzielenia wsparcia gdyż: nie uzyskała minimalnej liczby punktów wskazanej w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, której uzyskanie jest warunkiem wyboru\*.

Uchwały w sprawie wyników weryfikacji/oceny/wyboru w załączeniu\*

**Od wyniku oceny i/lub wyboru Rady służy prawo wniesienia protestu zgodnie z pouczeniem zawartym na odwrocie.**

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić

**POUCZENIE  
O PRAWIE I O SPOSOBIE WNIESIENIA PROTESTU**

1. Protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez Zarząd Województwa.
2. Prawo wniesienia protestu od wyniku wyboru operacji służy wnioskodawcy w przypadku:
  - 1) negatywnej oceny zgodności operacji z LSR albo
  - 2) nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji, albo
  - 3) wyniku wyboru, który powoduje, że operacja w dniu przekazania przez LGD wniosków do zarządu województwa nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków, albo
  - 4) ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana.
3. Samoistną podstawą do wniesienia protestu nie może być okoliczność, że kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie operacji w konkursie, wskazana w ogłoszeniu o naborze, nie wystarcza na wybranie danej operacji do finansowania.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o wyniku wyboru (termin biegnie od dnia potwierdzenia dostarczenia wiadomości listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za pośrednictwem LGD, które informuje o tym niezwłocznie zarząd województwa.
5. Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera:
  - 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
  - 2) oznaczenie wnioskodawcy,
  - 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu,
  - 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,
  - 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
  - 6) wskazania, w jakim zakresie Wnioskodawca nie zgadza się z oceną zgodności operacji z LSR, jeżeli protest wnoszony jest od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, wraz z uzasadnieniem,
  - 7) wskazanie, w jakim zakresie Wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy,
  - 8) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
6. Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu na weryfikację wyników wyboru operacji przez Radę LGD i bieg terminu na rozpatrzenie protestu przez Zarząd Województwa.
7. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w zakresie:
  - 1) oznaczenia zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu,
  - 2) oznaczenia wnioskodawcy,
  - 3) numeru WoPP,
  - 4) podpisu wnioskodawcy, osoby upoważnionej do jego reprezentowania, lub dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
8. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia o tym prawie i o sposobie wniesienia tego protestu.
9. Protest pozostaje bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia o prawie i sposobie jego wniesienia:
  - 1) został wniesiony po terminie,
  - 2) został wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia,
  - 3) nie wskazuje kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, lub w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności LSR lub w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana oraz nie zawiera uzasadnienia, o czym LGD informuje wnioskodawcę pisemnie wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
10. O pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia wnioskodawca informowany jest na piśmie wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia przez wnioskodawcę skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2017 r. poz. 1369. z późn. zm.).

Do protestu stosuje się przepisy

- 1) ustawę z dnia 20 lutego 2015 roku o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności ( Dz.U z 2015 r, poz. 378 ze zm.),

2) ustawę z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r, poz. 217 ze zm).

**Uchwała Rady  
Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania  
Nr ..... z dnia .....r.  
w sprawie sposobu rozpatrzenia protestu**

Na podstawie § 20 ust. 6 i 7 Statutu Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, w związku z § 27 ust. 1 pkt. 11 Regulaminu Rady oraz z rozdziałem VII. B. ust. 1 „Procedury oceny i wyboru operacji w ramach podziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020 realizowanego przez podmioty inne niż LGD”, Rada Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, uchwała, co następuje:

§ 1

Po przeprowadzeniu w dniu ..... roku weryfikacji wyniku dokonanej przez siebie oceny/ponownej oceny\* operacji pod tytułem ..... objętej wnioskiem ..... w zakresie zarzutów podnoszonych w proteście przez ....., :

- 1) stwierdza brak podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia oraz kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do zarządu województwa,
- 2) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia i kieruje projekt do właściwego etapu oceny tj...../umieszcza go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej pod poz. ....,\*
- 3) ocenia ponownie negatywnie operację ponieważ.....\*

§ 2

Zobowiązuje się Kierownika Biura LGD do przekazania wnioskodawcy oraz zarządowi województwa w terminie 7 dni, od dnia podjęcia uchwały pisemnej informacji o sposobie rozpatrzenia protestu wraz z niniejszą uchwałą.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

*Przewodniczący Rady*

.....

\*niepotrzebne skreślić

LGD...  
Hrubieszów, dnia .....  
Wnioskodawca .....  
Adres .....

Po przeprowadzeniu przez Radę w dniu ..... roku weryfikacji wyniku dokonanej przez siebie oceny/ponownej oceny\* operacji pod tytułem ..... objętej wnioskiem ..... w zakresie zarzutów podnoszonych w proteście uprzejmie informuje się, że Rada:

- 1) stwierdza brak podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia oraz kieruje protest wraz z otrzymaną dokumentacją do zarządu województwa,
- 2) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia i kieruje projekt do właściwego etapu oceny tj. .... /umieszcza operację na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej pod poz. ...., \*
- 3) ocenia ponownie negatywnie operację ponieważ: .....\*

**Od decyzji Rady dotyczącej ponownej negatywnej oceny operacji przysługuje możliwość wniesienia przez wnioskodawcę skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi(Dz. U. z 2017 r. poz. 1369. z późn. zm.).\*\***

.....  
(podpis)

W załączeniu uchwała w sprawie sposobu rozpatrzenia protestu.

Do wiadomości:  
Zarząd Województwa Lubelskiego

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\**) tylko w przypadku ponownej negatywnej oceny operacji w innej sytuacji skreślić*

**Uchwała**  
**Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania**  
**Nr ..../.../..... z dnia .....r.**  
**w sprawie wydania opinii w przedmiocie możliwości zmiany umowy o przyznaniu pomocy**

Na podstawie § 20 ust 6 i 7 Statutu Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, Rada Stowarzyszenia, w związku § 27 ust.1 pkt 12 Regulaminu Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, uchwała co następuje:

§ 1

W związku ze złożonym przez ..... wnioskiem o zmianę umowy (dane umowy) ..... o przyznaniu pomocy na realizację operacji pod tytułem ....., zlokalizowanej .....objętej wnioskiem Nr ..... po dokonaniu zgodnie z procedurą wyboru operacji, oceny operacji w zakresie zgłoszonych zmian wydaje się:

- 1) pozytywną opinię w zakresie możliwości dokonania zmian, ponieważ spełnia warunki udzielenia wsparcia wskazane w ogłoszeniu o naborze wniosków oraz mieści się w limicie dostępnych w naborze środków.
- 2) negatywną opinię w zakresie możliwości dokonania zmian.

§ 2\*\*

1. Przyczyną uznania operacji wymienionej w § 1 za niezgodną z..... jest .....
2. Przyczyną uzyskania przez operację wymienioną w § 1 jest liczba punktów ..... powodującą wyrażenie negatywnej opinii w zakresie możliwości zmian.\*

§ 3

Zobowiązuje się Kierownika Biura LGD do przekazania wnioskodawcy oraz Zarządowi Województwa w terminie 7 dni, od dnia podjęcia uchwały pisemnej informacji o treści wyrażonej opinii wraz z niniejszą uchwałą.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

*Przewodniczący Rady*

.....

\*) *niepotrzebne skreślić*

\*\*\*) *tylko kiedy opinia jest negatywna,, w innej sytuacji skreślić”*



LGD...  
Hrubieszów, dnia .....  
Wnioskodawca .....  
Adres .....

W związku ze złożonym przez ..... wnioskiem o zmianę umowy (dane umowy) .....  
o przyznaniu pomocy na realizację operacji pod tytułem .....,  
zlokalizowanej.....objętej wnioskiem Nr ..... po dokonaniu  
zgodnie z procedurą wyboru operacji, oceny operacji w zakresie zgłoszonych zmian wydaje się:  
1) pozytywną opinię w zakresie możliwości dokonania zmian, ponieważ spełnia warunki udzielenia  
wsparcia wskazane w ogłoszeniu o naborze wniosków oraz mieści się w limicie dostępnych w naborze  
środków,  
2) negatywną opinię w zakresie możliwości dokonania zmian.

**Uzasadnienie opinii .....\*\***

W załączeniu uchwała w sprawie wyrażenia opinii o możliwości zmiany umowy o przyznaniu pomocy\*

**Od decyzji Rady nie służy prawo wniesienia protestu,**

.....  
(podpis)

Do wiadomości:  
Zarząd Województwa Lubelskiego

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\**) tylko kiedy opinia jest negatywna,, w innej sytuacji skreślić*

LGD...  
*Hrubieszów, dnia* .....  
*Wnioskodawca* .....  
*Adres* .....

Przeprowadzona przez Biuro LGD w dniu ..... roku wstępna weryfikacja operacji pod tytułem ..... objętej wnioskiem ..... wykazała, że niniejszy wniosek wymaga wyjaśnień i uzupełnień w następującym zakresie:

1. ....
2. ....

W związku z powyższym prosimy o osobiste dostarczenie wyjaśnień i uzupełnień ww. zakresie do dnia..... do godz. .... .

**Pouczenie:**

1. Podmiot ubiegający się o wsparcie, jest obowiązany przedstawiać dowody oraz składać wyjaśnienia niezbędne do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na podmiocie, który z tego faktu wywodzi skutki prawne.
2. Nie wniesienie we wskazanym terminie wyjaśnień i uzupełnień skutkować będzie oceną wniosku w stanie na dzień jego wpłynięcia do Biura LGD.

(pieczęć LGD )	<b>Karta oceny zgodności z LSR</b>	
<b>Przedsięwzięcie: Zasoby lokalne</b>		
<b>Nr Wniosku:</b>		
<b>Dane podmiotu składającego wniosek:</b>		
<b>Nazwa operacji:</b>		
<b>I. Weryfikacja wniosku w zakresie zgodności z LSR</b>		
<b>I. A. Weryfikacja wstępna oraz zgodności operacji z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia</b>		<b>Weryfikujący</b>
		<b>TAK</b>
		<b>NIE</b>
1.	Wniosek został złożony w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/>
2.	Wniosek został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/>
3.	Wniosek jest zgodny z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu	<input type="checkbox"/>
4.	Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia (wskazać poniżej):	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>.....</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
Uwagi:		
.....		
.....		
.....		
<b>I. B. Zgodności operacji z celami LSR</b>		<b>Weryfikujący</b>
<b>Cel ogólny LSR</b>		<b>TAK</b>
<b>Cel ogólny LSR</b>		<b>NIE</b>
2:	Integracja mieszkańców i rozwój zasobów własnych	<input type="checkbox"/>
<b>Cel szczegółowy LSR</b>		
2.2:	Ochrona i utrwalanie lokalnych zasobów dziedzictwa kulturowego	<input type="checkbox"/>
<b>Wskaźniki LSR</b>		
	Oddziaływania: W 2.0: Procentowy udział i mieszkańców obszaru LSR w działaniach integracyjnych, w tym imprezy, wystawy, zespoły ludowe itp.	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

Rezultat: W 2.2: Liczba występów/prezentacji wspartych podmiotów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Produkt: 2.2.1: Liczba podmiotów wspartych w ramach operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uwagi:

.....

.....

.....

**I. C. ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI PRZYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020**

**Weryfikujący**

**TAK NIE DO UZUP ND**

**I. Wnioskodawcą jest osoba prawna**

1. Siedziba / oddział osoby prawnej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin).

2. Wnioskodawcą jest inny podmiot niż województwo

3. Wnioskodawcą jest LGD (nie stosuje się warunku z pkt. II.1.)

**II. Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną.**

1. Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR.

**III. Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji**

1. Operacja jest zgodna z celem(-ami) określonym(-ymi) w PROW na lata 2014-2020<sup>1</sup> dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie zakładanych wskaźników przypisanych do zakresu tej operacji.

2. Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w paragrafie 2 ust. 1 rozporządzenia<sup>3</sup>

3. Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem.

4. Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013<sup>7</sup>

5. Operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznanie pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.

6. Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych.

<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

6a. Pomoc na jedną operację własną LGD nie przekracza 50 tys. złotych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia <sup>3</sup> spełnia co najmniej 1 z poniższych warunków:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
8. Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem (nie dotyczy operacji realizowanej wyłącznie w zakresie określonym w § 2 ust.1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia <sup>3</sup> ), który zawiera informacje wskazane w § 4 ust.4 rozporządzenia <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>IV. Operacja dotyczy wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych</b>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
<b>V. Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego</b>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1. Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>VI. Operacja dotyczy rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej</b>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1. Rozwijana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Operacja dotyczy rozwoju infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>VII. Operacja dotyczy budowy lub przebudowy dróg</b>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1. Operacja dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>VIII. Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych</b>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1. Operacja nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2. Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Uwagi:

.....

.....

.....

**Wynik weryfikacji wstępnej:****Weryfikujący:**Operacja jest zgodna z LSR:  TAK  NIE  DO UZUP \*\*uzupełnienia w zakresie  
.....

Imię i Nazwisko: .....

Hrubieszów, dn. ....  
(podpis osoby weryfikującej)**Sprawdzający<sup>1</sup>:**Operacja jest zgodna z LSR:  TAK  NIE  DO UZUP \*\*uzupełnienia w zakresie  
.....

Imię i Nazwisko: .....

Hrubieszów, dn. ....  
(podpis osoby sprawdzającej)Uwagi:  
.....  
.....  
.....<sup>1</sup> nie dotyczy w przypadku wypełniania kart przez poszczególnych członków Rady**II. DECYZJA RADY W SPRAWIE OCENY WNIOSKU****1. Operacja jest zgodna z LSR w zakresie:****I. A. Elementów weryfikacji wstępnej oraz zgodności operacji z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia**

TAK	NIE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**I. B. Zgodności operacji z celami LSR**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

**I. C. Zgodności operacji z warunkami przyznania Pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

**2. OPERACJĘ UZNAJE SIĘ ZA ZGODNĄ Z LSR I PODLEGAJĄCĄ OCENIE WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

**Uzasadnienie dokonanej oceny przez Radę LGD w przedmiocie zgodności operacji z LSR:**  
.....  
.....  
.....



na podstawie weryfikacji wniosku w Części I. dokonanej i sprawdzonej przez pracowników Biura LGD.

**Przypisy do Część. I. C. Zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**

<sup>1</sup> Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, 1495, z 2020 r. poz. 424, 1086)

<sup>3</sup> Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2019 r., poz. 664 i 2023, z 2020 r. poz. 1555)

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)

<sup>5</sup> Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r., poz. 217, z późn. zm.)

<sup>6</sup> Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)

<sup>7</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)

<sup>8</sup> Rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm.)



## Karta zgodności operacji wg lokalnych kryteriów

Nr Wniosku:  
 Dane podmiotu składającego wniosek:  
 Nazwa operacji:

### Lokalne kryteria wyboru operacji w ramach grantów

Przedsięwzięcie: Zasoby lokalne					
Nazwa Kryterium	Waga	Punktacja	Uwagi	Przyznana ocena	Uzasadnienie przyznanej oceny
<p><b>Operacja wpłynie na ochronę zasobów dziedzictwa kulturowego utrwalanych przez:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grupy rekonstrukcyjne</li> <li>- grupy śpiewacze</li> <li>- grupy taneczne</li> <li>- grupy obrzędowe</li> <li>- grupy kultywujące tradycje kulinarne</li> </ul>	2	0 lub 2	<p><b>0 pkt – operacja nie będzie chroniła dziedzictwa utrwalanego przez wskazane grupy</b>  <b>4 pkt – operacja będzie chroniła dziedzictwo utrwalane przez wskazane grupy</b></p> <p>Na podstawie diagnozy obszaru uznano, że zasobami lokalnymi, które powinny być zachowane w szczególności są: śpiew, taniec i obrzędy ludowe, tradycje kulinarne oraz dziedzictwo historyczne obszaru w związku z czym premiowane będą projekty, których realizacja wpłynie na ich zachowanie.</p>		
<p><b>Liczba występów/prezentacji wspartych podmiotów, w których wykorzystane zostanie zakupione wyposażenie.</b></p>	2	0 lub 1 lub 2	<p><b>0 pkt –wnioskodawca nie planuje występów/ prezentacji</b>  <b>2 pkt –wnioskodawca planuje co najmniej 2 występy/ prezentacje na rok</b>  <b>4 pkt –wnioskodawca planuje co najmniej 4 występy/ prezentacje na rok</b></p> <p>Preferuje się operacje zakładające osiągnięcie wyższych wskaźników rezultatu określonych w LSR.                      Wymaganiem koniecznym do spełnienia kryterium jest zaplanowanie co najmniej 2 występów/ prezentacji na rok.</p>		

<b>Operacja zakłada wsparcie więcej niż jednego podmiotu.</b>	2	0 lub 2	<b>0 pkt - operacja zakłada wyposażenie jednego podmiotu.</b> <b>4 pkt – operacja zakłada wyposażenie co najmniej dwóch podmiotów.</b>		
<b>Obszar realizacji operacji</b>	1	1 lub 2	<b>1 pkt – miejscowość większa niż 5 tys. mieszkańców</b> <b>2 pkt – miejscowość mniejsza niż 5 tys. mieszkańców</b> Preferowane będą operacje realizowane w miejscowościach liczących mniej niż 5 tys. mieszkańców.		
<b>Wysokość wkładu własnego</b>	1	1 lub 2 lub 3	<b>1 pkt – brak wkładu własnego lub w wysokości nie przekraczającej 5 %</b> <b>2 pkt – wkład własny powyżej 5% kosztów całkowitych</b> <b>3 pkt – wkład własny powyżej 10% kosztów całkowitych</b> Preferuje się projekty, w których przewidziany został wkład własny wnioskodawcy. Celem jest promowanie projektów angażujących środki inne niż środki Programu. W ramach kryterium oceniana będzie wielkość zaangażowanych środków własnych wnioskodawcy w ramach wymaganego wkładu własnego w realizację projektu. Premiowane będą projekty, w których wnioskodawcy deklarują wkład własny na poziomie wyższym niż 5 %.		
<b>Innowacyjność operacji</b>	1	0 lub 3	<b>0 pkt – operacja nie mająca znamion innowacji</b> <b>3 pkt – operacja innowacyjna</b> Preferuje się operacje innowacyjne. Innowacyjność to zdolność do tworzenia i wdrażania innowacji, a także faktyczna umiejętność wprowadzania nowych i zmodernizowanych produktów, nowych lub zmienionych procesów technologicznych lub organizacyjnych. Nie ma przy tym znaczenia, że produkty czy technologie (jako metody wytwarzania lub organizacji) znane są gdzie indziej. Dla społeczności, która ich wcześniej nie znała, są one bez wątplenia innowacjami. W związku z tym na potrzeby niniejszego opracowania przyjęto, iż innowacją jest nie tylko to, co jest absolutną nowością w skali krajowej czy międzynarodowej, ale to, co jest nowością dla danej społeczności. Innowacyjność produktowa stanowi uszczegółowioną definicję innowacyjności dla przedsięwzięcia Zasoby lokalne i odnosi się do: kreowania nowych produktów turystycznych i rekreacyjnych przy wykorzystaniu niepowtarzalnych walorów lokalnych, w szczególności kulturowych i przyrodniczych (rozwijane produkty tradycyjne lub zupełnie nowe koncepcje produktów); rozszerzania działalności organizacji pozarządowych i grup nieformalnych o nowe akcje, wydarzenia, usługi.		

Wnioskodawca skorzystał z doradztwa udzielonego w Biurze LGD	1	0 lub 1 lub 2	<b>0 pkt</b> – wnioskodawca nie korzystał z doradztwa <b>1 pkt</b> – wnioskodawca korzystał z doradztwa w trakcie trwania naboru wniosków <b>2 pkt</b> – wnioskodawca korzystał z doradztwa w okresie pomiędzy dniem zamieszczenia ogłoszenia o planowanym naborze a dniem rozpoczęcia naboru wniosków. Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD.		
--	---	---------------	---	--	--

**SUMA PUNKTÓW - 22**  
**MINIMALNA LICZBA PUNKTÓW – 4**

**Weryfikujący:**

Imię i Nazwisko: .....

Hrubieszów, dn. ....  
 (podpis osoby weryfikującej)

**Sprawdzający:**

Imię i Nazwisko: .....

Hrubieszów, dn. ....  
 (podpis osoby sprawdzającej)\*

Uwagi:  
 .....  
 .....  
 .....

\* nie dotyczy w przypadku wypełniania kart przez poszczególnych członków Rady

## Decyzja Rady w sprawie oceny wniosku

Operacja w wyniku przyznanej oceny uzyskała

Suma uzyskanych  
punktów:

Hrubieszów, dn. ....

.....

(podpis Przewodniczącego Rady)\*

\* nie dotyczy w przypadku wypełniania kart przez poszczególnych członków Rady

**Metodologia wyliczenia punktów w ramach kryterium:** Podstawę wyliczenia wkładu własnego stanowią całkowite koszty operacji. Operacje w których wkład własny wnioskodawcy:

- nie przekracza 5% kosztów całkowitych (odpowiednio netto lub brutto) - przyznaje się - 1 pkt
- przekracza 5% kosztów całkowitych (odpowiednio netto lub brutto) - przyznaje się - 2 pkt
- przekracza 10 % kosztów całkowitych (odpowiednio netto lub brutto) - przyznaje się - 3 pkt

**Waga:** przyjęcie wagi nastąpiło w oparciu o wnioski z diagnozy oraz wpływ kryterium na realizację wskaźnika. Kryteriom wpływającym w wyższym stopniu na osiągnięcie wskaźników zakładanych w LSR przypisano wagę – 2.

LGD...

Hrubieszów, dnia .....

Wnioskodawca .....

Adres .....

W związku ze złożonym przez ..... wnioskiem o zmianę umowy (dane umowy) .....  
o przyznaniu pomocy na realizację operacji pod tytułem .....,  
zlokalizowanej.....objętej wnioskiem Nr ..... po dokonaniu  
zgodnie z procedurą wyboru operacji, oceny planowanych do wprowadzenia zmiany w umowie, uznaje  
się że:

- a) planowana zmiana umowy dotyczy zakresu, który nie podlegał ocenie Rady pod względem zgodności z LSR lub/i kryteriami wyboru operacji, lub
- b) planowana zmiana umowy dotyczy zmniejszenia kwoty wsparcia operacji w wyniku przeprowadzenia postępowania przetargowego lub konkurencyjnego wyboru wykonawcy.\*

**W związku z powyższym wydaje się pozytywna opinię w zakresie możliwości dokonania zmian.**

.....  
(podpis)

Do wiadomości:  
Zarząd Województwa Lubelskiego

\* niepotrzebne skreślić